

ระเบียบ
กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ว่าด้วย “การรับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน”

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี พ.ศ.๒๕๕๕ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับเงิน จ่ายเงินและเก็บรักษาเงินดังนี้

๑. การรับเงิน

- ๑.๑ กองทุนจะต้องออกหลักฐานการรับจ่ายเงิน แก่ผู้จ่ายเงินทุกครั้ง
- ๑.๒ ให้มีการลงลายมือชื่อผู้รับเงิน
- ๑.๓ เก็บหลักฐานการรับเงินไว้ และให้สามารถตรวจสอบได้

๒. การจ่ายเงิน

- ๒.๑ กองทุนจะต้องออกหลักฐานการจ่ายเงิน แก่ผู้รับเงินทุกครั้ง
- ๒.๒ ให้มีการลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน
- ๒.๓ เก็บหลักฐานการจ่ายเงินไว้ และให้สามารถตรวจสอบได้

๓. การเก็บรักษาเงิน

- ๓.๑ ให้เหรียญกษาปณ์ หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารกองทุน สามารถเก็บรักษาเงินสดได้ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ เงินส่วนเกินจากเงินสดในมือ ให้นำฝากธนาคารบัญชี “กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านส้อง” หากดำเนินการฝากเข้าบัญชีไม่ทันในวันดังกล่าว ให้นำฝากเข้าบัญชีในวันถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕



(นายสุวัฒน์ ดาวเรือง)

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลบ้านส้อง