

❖ กรณีสมาชิกใหม่ที่ไม่ได้อยู่ในกลุ่มใดๆ ก็ขอให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้เซ็นรับรอง ส่วน จนท / พนง ของเทศบาล ผู้บริหารจะเป็นผู้เซ็นรับรอง

❖ เงื่อนไขการเบิกสวัสดิการ ต้องมีรายชื่อของสมาชิกอยู่ในทะเบียนคุมของเทศบาลในปีนั้นๆ เท่านั้นถึงจะเบิกได้

## 11. หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการเบิกจ่ายสวัสดิการ

➤ กรณีเจ็บป่วย/อุบัติเหตุ/พิการ⇒ใบรับรองแพทย์หรือใบรับรองความเจ็บป่วย สำเนาบัตรประชาชน

➤ กรณีเสียชีวิต⇒สำเนาบัตรประชาชนของผู้จัดการศพและของผู้เสียชีวิต, ใบมรณบัตร

➤ พร้อมทั้งแนบเอกสารรับรองที่มีลายเซ็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่ระบุไว้ในข้อ 10

## 12. ไม่คุ้มครองการบาดเจ็บ/เสียชีวิตของสมาชิกกองทุนสวัสดิการ

3. การบาดเจ็บ/เสียชีวิต อันเนื่องมาจากการไปกระทำความผิดทางกฎหมาย

— การชิงทรัพย์ จี้ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ถูกเจ้าทรัพย์ทำร้าย

— ถูกวิสามัญฆาตกรรม/ยาเสพติด ผู้ร้าย(โจร)

— ผิดกฎหมายทุกชนิด

\* เมื่อปรากฏหลักฐานทางกฎหมายแล้วเท่านั้น จึงไม่จ่ายค่าสวัสดิการ แต่ถ้าหากไม่ปรากฏหลักฐานทางกฎหมายชัดเจน ก็ขอให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีความผิด สามารถเบิกค่าสวัสดิการได้

4. สมาชิกทำผิดระเบียบโดยเจตนาและจงใจ โดยการปลอมแปลงเอกสาร ทางกองทุนจะไม่จ่ายสวัสดิการและท่านต้องพ้นสภาพการเป็นสมาชิกของกองทุนทันที

หมายเหตุ 1. กองทุนสวัสดิการจะคุ้มครองการใช้สิทธิ์ได้ 2 ครั้ง / ปี / คน ยกเว้นกรณีเสียชีวิต

2. หลังจากการเจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุ ต้องส่งหลักฐาน ที่แพทย์ออกใบรับรองให้คณะกรรมการพิจารณาภายใน 30 วัน

3. กรณีเสียชีวิตต้องเตรียมหลักฐาน ให้คณะกรรมการในคืนมอบเงินสวัสดิการ

%สมาชิกที่สมัครใหม่ของแต่ละปีต้องอาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบ้านสองไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถึงวันสมัคร หลักฐานการสมัครให้แนบสำเนาทะเบียนบ้านด้วย%

\*กรณีสมาชิกใหม่ที่เสียชีวิตจากโรคเรื้อรังต้องเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงได้รับสวัสดิการกรณีเสียชีวิต

✓ ระเบียบนี้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2561 เป็นต้นไป