

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านส้อง

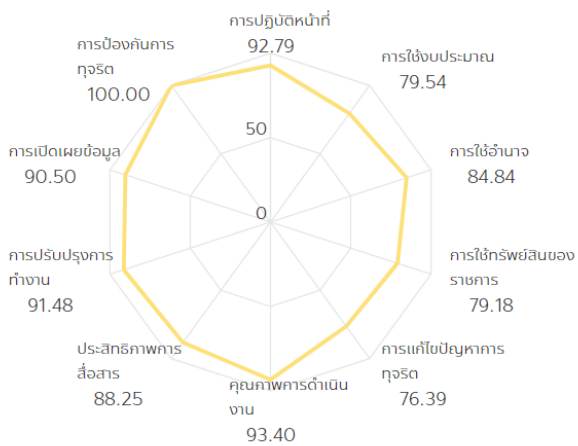
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลบ้านสี้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลบ้านสี้อง มีคะแนนอยู่ที่ ๙๖.๙๘ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” ดังรายละเอียดต่อไปนี้  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๒.๕๕ คะแนน  
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ๘๘.๙๒ คะแนน  
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๕.๒๕ คะแนน

### ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2562    ปี 2563    ปี 2564    ปี 2565    ปี 2566



### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	92.79
2	การใช้งบประมาณ	79.54
3	การใช้จ่าย	84.84
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	79.18
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.39
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.40
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.25
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.48
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

### รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้มีดังนี้

ข้อ	คำถาม	คะแนน
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๑
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๒
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๒
๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำไรร หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย หนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำไรร หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของ กำไรร หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐
๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๕๙.๘๕
๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๔๙.๕๖
๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ คุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๒.๒๓
๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๒๑
๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๖
๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๐
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๑
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๘
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๐.๒๑
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๗๗
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๒

ข้อ	คำถาม	คะแนน
๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๕
๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๕.๙๕
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๗๕.๓๖
๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๒.๗๙
๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๕
๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๗
๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๗๖.๒๓
๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๒
๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๗๖.๒๖
๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๗.๖๙
๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๘
๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๗๓.๗๒
๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๗๙.๖๗

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้มีดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๖
๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๓
๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๓๙
๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๘๗.๓๙
๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๖
๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๖
๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๔๕
๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๘๒.๑๖
๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๕
๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๗๙.๐๐
๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๕
๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๗๙
๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๘๖.๘๙
๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๙
๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๓

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้มีดังนี้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๑	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๘	Q&A	๑๐๐.๐๐
๙	Social Network	๑๐๐.๐๐
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๐.๐๐
๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐
๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐.๐๐
๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๑๘	E-Service	๑๐๐.๐๐
๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑๐๐.๐๐
๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
๓๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐
๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

**การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วย ๗ ประเด็น พร้อมทั้งแสดงการกำหนดวิธีนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ**

**ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

เทศบาลตำบลบ้านส้อง เลือกใช้การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากข้อคำถามของแบบวัด IIT ข้อ ๒ “เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบ้านส้อง มีผลคะแนนคำถามของแบบวัด IIT ข้อ ๒ ที่ระดับ ๘๔.๗๒ คะแนน ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมจะพบว่าผู้มารับบริการของเทศบาลตำบลบ้านส้อง มีปัจจัยด้านความแตกต่างที่หลากหลาย เช่น จุดยืนทางการเมือง ศาสนา เชื้อชาติ เพศ วัฒนธรรม ฯลฯ จากบริบทดังกล่าว จึงเป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ไม่มีความโปร่งใสและไม่มีประสิทธิภาพ ในลักษณะดังต่อไปนี้

- ๑) การเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ มาตรฐานเดียวกันกับทุกคน
- ๒) การปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามลำดับการเข้ารับบริการ
- ๓) การปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยหวังผลประโยชน์
- ๔) ปฏิบัติงานโดยไม่รักษาความเป็นกลางทางการเมือง ยึดประโยชน์ส่วนตน และกระทำการ

อันส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านส้อง จึงควรกำหนดแนวปฏิบัติต่อบุคคลทั่วไปที่มารับบริการด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่มีอคติ ไม่ลำเอียงด้วยปัจจัยด้านความแตกต่างหลากหลายของผู้มารับบริการอย่างเป็นธรรม และไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่มีต่อบุคคลอื่นมาเป็นเหตุผลให้ใช้ดุลยพินิจที่เป็นคุณหรือเป็นโทษหรือการปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างไปจากบุคคลอื่นอย่างไม่เป็นธรรม ด้วยเหตุมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือความแตกต่างด้านความเชื่อทางศาสนา เชื้อชาติ เพศ วัฒนธรรม ฯลฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใสและจะทำให้เกิดประสิทธิภาพ

**วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ :** จัดทำแนวทางการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน

**ผู้รับผิดชอบ :** งานการเจ้าหน้าที่

**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ :**

- ๑) จัดทำแนวทางการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน
- ๒) ประชาสัมพันธ์แนวทางการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน

๓) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางประพฤติด้านตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-service

เทศบาลตำบลบ้านส้อง เลือกใช้การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากข้อคำถามของแบบวัด EIT ข้อ ๑๓ “หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่”

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบ้านส้อง มีผลคะแนนคำถามของแบบวัด EIT ข้อ ๑๓ ที่ระดับ ๘๖.๘๘ คะแนน ทั้งนี้ ด้วยบริบทของสังคมปัจจุบันที่เป็นสังคมผู้สูงอายุ ที่เป็นประชากรอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ทำให้การเลือกใช้งานระบบ E – service จะไม่ได้เป็นตัวเลือกรายแรกของประชาชนซึ่งเป็นผู้สูงอายุ เนื่องจากวิถีการดำรงชีวิตที่ยังคงประกอบอาชีพเกษตรกรเพื่อหารายได้ จึงไม่ได้ไปยึดโยงกับการใช้งานอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์สมัยใหม่มากนัก และถึงแม้จะมีกรณีที่ผู้สูงอายุจะทราบช่องทางการให้บริการ E-service แต่เทศบาลตำบลบ้านส้องขาดการประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับขั้นตอนการรับบริการด้วยระบบ E – service

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านส้อง จึงควรกำหนดให้มีคู่มือการใช้งานระบบ E – service เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ พร้อมทั้งต้องวางระบบ E – service ไม่ให้มีความซับซ้อนยุ่งยาก จนทำให้ผู้มาขอรับบริการรู้สึกเสียเวลา

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ : จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E – service

ผู้รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ :

๑) ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E – service

๒) ลงพื้นที่จัดประชุมประจำเดือนแต่ละหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์การขอรับบริการผ่านระบบ E – service

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ E – service ติดไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง และบริเวณจุดให้บริการต่างๆ

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลบ้านส้อง เลือกใช้งานการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากข้อคำถาม EIT ข้อ ๗ “หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบ้านส้อง มีผลคะแนนคำถามของแบบวัด EIT ข้อ ๗ ที่ระดับ ๘๔.๔๕ คะแนน ทั้งนี้ มีกรณีที่ผู้มารับบริการนำเอกสารเพื่อมารับบริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง แต่ปรากฏว่านำเอกสารมาไม่ครบถ้วน ทำให้ผู้มารับบริการต้องใช้เวลาในการเดินทางมาติดต่อใหม่อีกครั้ง ส่วนหนึ่งนั้นเนื่องด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้องขาดการประชาสัมพันธ์เพื่อนำข้อมูลที่เป็นรายละเอียดจำเป็นต่อการเข้ารับบริการ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ยังไม่ครอบคลุมกับผู้มารับบริการ ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านส้องจึงควรจัดทำข้อมูลข่าวสารให้มีความละเอียดชัดเจนและเข้าใจง่าย ปรับปรุงระบบข้อมูลปัจจุบันเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลาย โดยเฉพาะการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อสร้างการรับรู้ให้ผู้มารับบริการทุกคนทราบ อันจะทำให้ผู้มารับบริการเกิดการยอมรับในตัวหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น



**วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ :** จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E – service มาตรฐานการให้ข้อมูลข่าวสารให้มีความละเอียดชัดเจน

**ผู้รับผิดชอบ :** ทุกส่วนราชการ

**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ :**

- ๑) ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E – service
- ๒) ลงพื้นที่จัดประชุมประจำเดือนแต่ละหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์การขอรับบริการผ่านระบบ E – service
- ๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ E – service ติดไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง

**ระยะเวลา :** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### **ประเด็นที่ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

เทศบาลตำบลบ้านส้อง เลือกใช้งานการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากข้อคำถาม IIT ข้อ ๑๙ “ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบ้านส้อง มีผลคะแนนคำถามของแบบวัด IIT ข้อ ๑๙ ที่ระดับ ๖๕.๙๕ คะแนน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านส้องบางส่วนราชการยังคงไม่ได้ศึกษาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ และในบางกรณีหัวหน้าส่วนราชการขาดการเน้นย้ำถึงแนวปฏิบัติการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ รวมถึงแนวปฏิบัติเมื่อมีการใช้ทรัพย์สินยังไม่ครอบคลุมจนอาจทำให้เกิดปัญหาการขออนุญาตโดยไม่ถูกต้อง ซึ่งการขาดการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการดังกล่าวอาจทำให้เจ้าหน้าที่ละเลยการปฏิบัติงานนำเอาทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนได้

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านส้อง จึงควรมีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

**วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ :** ควรสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนที่ถูกต้อง เพื่อความโปร่งใส และผู้บริหารควรเน้นย้ำการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบ :** ทุกส่วนราชการ

**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ :**

- ๑) จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อแจ้งขั้นตอนปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๒) จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- ๓) จัดทำแบบฟอร์มการยืม – คืนทรัพย์สินของทางราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว อ่านเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว
- ๔) ตรวจสอบจำนวน วัสดุ ครุภัณฑ์อยู่เสมอ

**ระยะเวลา :** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### **ประเด็นที่ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ**

เทศบาลตำบลบ้านส้อง เลือกใช้งานการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากข้อคำถาม IIT ข้อ ๗ “ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงจริงพบว่า เทศบาลตำบลบ้านส้อง มีผลคะแนนคำถามของแบบวัด IIT ข้อ ๑๙ ที่ระดับ ๖๕.๙๕ คะแนน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านส้องบางส่วนไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ รวมถึงส่วนราชการที่จัดทำงบประมาณได้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบเพียงช่องทางเดียว ซึ่งปัจจุบันเปิดเผยไว้เพียงช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ทำให้เจ้าหน้าที่บางส่วนไม่สามารถทราบข้อมูลดังกล่าวได้ และอาจมองเห็นว่าหน่วยงานไม่มีความโปร่งใสในเรื่องงบประมาณ

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านส้อง จึงควรมีการกำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงบประมาณเพื่อเพิ่มความโปร่งใสการใช้งบประมาณ โดยเปิดเผยเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถแลกเปลี่ยนความเห็นซึ่งกันและกันได้

**วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ :** ควรมอบหมายให้ส่วนราชการที่เป็นเจ้าของโครงการ/กิจกรรมจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนงบประมาณในการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ภายในเทศบาลตำบลบ้านส้องทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง และเพื่อเป็นส่งเสริมการประสานงานการจัดทำงบประมาณและการปฏิบัติงานร่วมกัน

**ผู้รับผิดชอบ :** ทุกส่วนราชการ

**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ :**

๑) จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อแจ้งงบประมาณของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณ และเปิดพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านส้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น เพื่อจะนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้หลากหลายครบทุกช่องทาง เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน เพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน แอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น

๓) จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๔) จัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร

**ระยะเวลา :** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**ประเด็นที่ (๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล**

เทศบาลตำบลบ้านส้อง เลือกลงจ้างการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากข้อความ OIT ข้อ ๒๕ “หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล”

ข้อเท็จจริงจริงพบว่า เทศบาลตำบลบ้านส้อง มีผลคะแนนคำถามของแบบวัด OIT ข้อ ๒๕ ที่ระดับ ๐.๐๐ คะแนน ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบ้านส้องขาดกระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำหลักเกณฑ์บริหารและการพัฒนาบุคคล เนื่องจากไม่ได้มีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมชัดเจน

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านส้องจึงควรกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมชัดเจน รวมถึงควรหัวหน้าส่วนราชการควรเน้นย้ำและกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ

**วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ :** ควรมอบหมายให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำหลักเกณฑ์บริหารและการพัฒนาบุคคล

**ผู้รับผิดชอบ :** ทุกส่วนราชการ

**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ :**

๑) จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางสำหรับการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเปิดพื้นที่ให้เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านส้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓) ติดตามและประเมินผล

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**ประเด็นที่ (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน**

เทศบาลตำบลบ้านส้อง เลือกใช้งานการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากข้อคำถาม IIT ข้อ ๒๖ “มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบ้านส้อง มีผลคะแนนคำถามของแบบวัด IIT ข้อ ๒๕ ที่ระดับ ๗๖.๒๖ คะแนน ทั้งนี้ เทศบาลตำบลบ้านส้องไม่ได้มุ่งเน้นในหลักการมีส่วนร่วมเพื่อกระจายโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดการหรือการบริหารจัดการเรื่องต่างๆ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน โดยการให้ข้อมูล การรับฟัง และแสดงความคิดเห็น ให้คำปรึกษาแนะนำ ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติ ตลอดจนการควบคุมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งการสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตที่ยึดหลักการมีส่วนร่วม โดยให้ความสำคัญกับความเห็นของเจ้าหน้าที่ทุกคน ย่อมสร้างความมั่นใจให้กับองค์กร และเจ้าหน้าที่ทุกคนจะเชื่อมั่นในมาตรการป้องกันการทุจริตเพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านส้อง ควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

**วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ :** เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างมาตรการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

**ผู้รับผิดชอบ :** ทุกส่วนราชการ

**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ :**

๑) จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการเข้ามาแสดงความคิดเห็น หรือเข้ามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒) แจ้งทุกส่วนราชการให้ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำหน้าที่ติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ

๓) เผยแพร่ผลการติดตามการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ให้ประชาชนรับทราบ

ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลบ้านส้อง ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีดังนี้**

๑) ด้านบุคลากร เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านส้องเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงานหลายด้าน ทำให้มีการจัดสรรเวลาการปฏิบัติงานที่ดีไม่เพียงพอ

๒) ด้านการประชาสัมพันธ์ เขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านส้องมีขนาดใหญ่ ทำให้การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ให้ประชาชนผู้มารับบริการไม่สามารถทำได้อย่างครอบคลุมทุกพื้นที่