

คู่มือการปฏิบัติงาน : การขอเลขที่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ รวมฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ

เงื่อนไข : (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการขอความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบขอเท็จจริง สอบสวนพยาน บุคคลพยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบ เอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

สถานที่ให้บริการ : สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง อ.เวียงสระ จ.สุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ ๐ ๗๗๙๕๕ ๓๐๔๑ - ๒ ต่อ ๓๐๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๓๐ นาที	สำนักงานทะเบียนอำเภอ/ สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น
๒	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา	๑๕ นาที	สำนักงานทะเบียนอำเภอ/ สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น
๓	ตรวจสอบพื้นที่	เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสภาพบ้าน ถ่ายภาพตัวบ้าน	๓๐ นาที	สำนักงานทะเบียนอำเภอ/ สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น
๔	จัดทำข้อมูล	ลงรายการจัดทำทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน เพื่อเสนอนายทะเบียนตรวจสอบลงนาม	๔๕ นาที	สำนักงานทะเบียนอำเภอ/ สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น
๕	จัดเก็บข้อมูลลงระบบ	แสดนคำร้องและหลักฐานทั้งหมดลงระบบ	๒๐ นาที	สำนักงานทะเบียนอำเภอ/ สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น
๖	มอบทะเบียนบ้าน	ติดต่อผู้แจ้งเพื่อนัดหมายมอบทะเบียนบ้าน พร้อมหลักฐานคืนผู้แจ้ง	๑๐ นาที	สำนักงานทะเบียนอำเภอ/ สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	รายการเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑	สำเนาบัตรประจำประชาชนของผู้แจ้ง ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง
๒	ใบแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ท.ร.๙ ๑ ฉบับ	สำนักงานทะเบียนอำเภอ/ สำนักงานทะเบียนท้องถิ่น
๓	สำเนาเอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน (ถ้ามี) ๑ ฉบับ	กรมที่ดิน
๔	เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร (ถ้ามี) ๑ ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม