

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ  
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบ้านส้อง  
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA: Integrity and Transparency Assessment) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมการประเมินฯ รับทราบผลการประเมินฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า เทศบาลตำบลบ้านส้องได้รับผลคะแนน ITA ของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ที่ระดับ 94.98 คะแนน และได้ระดับผลการประเมิน (Rating Score) อยู่ในระดับ “ผ่าน” หมายถึงหน่วยงานมีระดับคะแนน ITA ภาพรวมสูงกว่า 85 คะแนน แต่มีคะแนนบางเครื่องมือต่ำกว่า 85 คะแนน รายละเอียดดังนี้

ผลคะแนน ITA ของหน่วยงาน			
94.98 (ผ่าน)			
ผลคะแนน IIT	ผลคะแนน EIT ส่วนที่ 1	ผลคะแนน EIT ส่วนที่ 2	ผลคะแนน OIT
98.26	81.00	95.67	97.50

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA: Integrity and Transparency Assessment) มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นและนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง เทศบาลตำบลบ้านส้องจึงนำผลการประเมินข้างต้นมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทาง ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น โดยการวิเคราะห์จะประกอบไปด้วย 7 ประเด็น ดังนี้

### **ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

เทศบาลตำบลบ้านส้องเลือกใช้การวิเคราะห์ค่าคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT: Internal Integrity and Transparency Assessment) ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ข้อ 2 “ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบ้านส้องมีประชากรจำนวนมาก จำนวนหมู่บ้าน 18 หมู่บ้าน พื้นที่มีขนาดใหญ่ และมีสภาพแวดล้อมที่หลากหลาย เป็นเหตุให้ผู้รับบริการของเทศบาลตำบลบ้านส้อง มีความแตกต่างหลากหลายในแง่จุดยืนทางการเมือง เพศ วัฒนธรรม ระดับการศึกษา ฯลฯ จากบริบทดังกล่าว จึงเป็นปัจจัยที่จะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใสและไม่มีประสิทธิภาพ มีการเลือกปฏิบัติ เกิดความเหลื่อมล้ำ ไม่เป็นธรรม นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่อาจขาดการชี้แจงทำความเข้าใจต่อผู้รับบริการเกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการทราบ

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านส้องจึงควรกำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค ไม่มีอคติ ไม่ลำเอียง จากเหตุปัจจัยด้านความแตกต่างหลากหลายของผู้รับบริการอย่างเป็นธรรม และไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่มีต่อบุคคลอื่นมาเป็นเหตุผลให้ใช้ดุลยพินิจที่เป็นคุณ เป็นโทษ หรือการปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างไปจากบุคคลอื่นอย่างไม่เป็นธรรม ด้วยเหตุมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือความแตกต่างด้านความเชื่อทางศาสนา เชื้อชาติ เพศ วัฒนธรรม ฯลฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

**มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม :** จัดทำแนวทางการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน

**ผู้รับผิดชอบ :** งานการเจ้าหน้าที่

**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ :**

- 1) ประชุมเพื่อจัดทำแนวทางการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน และเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอความคิดเห็น พร้อมกับกำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน
- 2) ประชาสัมพันธ์แนวทางการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน
- 3) จัดให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ และแสดงความเห็นต่อการให้บริการ
- 4) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน

**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ :** 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

## ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-service

เทศบาลตำบลบ้านส้องเลือกใช้การวิเคราะห์ค่าคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT: External Integrity and Transparency Assessment) ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ข้อ 9 “ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่”

ข้อเท็จจริงพบว่า ประชากรผู้สูงอายุในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น และกรณีของผู้สูงอายุประสงค์จะใช้บริการอย่างหนึ่งอย่างใดจะเลือกใช้บริการโดยการเดินทางมา ณ จุดบริการด้วยตนเอง เป็นเหตุให้การเลือกใช้งานระบบ E-service จะไม่ได้เป็นตัวเลือกลำดับแรก เนื่องมาจากวิถีการดำรงชีวิตที่ยังคงประกอบอาชีพเกษตรกรเพื่อหารายได้ จึงไม่ได้ไปยึดโยงกับการใช้งานอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์สมัยใหม่มากนัก และถึงแม้จะทราบช่องทางการให้บริการ E-service แต่เทศบาลตำบลบ้านส้องมิได้ประชาสัมพันธ์เชิงรุกเกี่ยวกับการรับบริการด้วยระบบ E-service มากเพียงพอ

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านส้อง จึงควรกำหนดให้มีคู่มือการใช้งานระบบ E-service เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ พร้อมทั้งบริหารจัดการระบบ E-service ไม่ให้มีความซับซ้อนยุ่งยาก และสามารถใช้งานได้จริง

**มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม :** ยกกระดับการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ E-service)

**ผู้รับผิดชอบ :** งานประชาสัมพันธ์

**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ :**

- 1) ประชุมเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาจากการรับบริการเพื่อมาปรับปรุงระบบ E-service พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-service
- 2) เข้าร่วมประชุมแต่ละหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์การขอรับบริการผ่านระบบ E-service
- 3) ปิดประกาศคู่มือการใช้งานระบบ E-service ไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง และบริเวณจุดให้บริการ รวมถึงช่องทางบริการออนไลน์ของหน่วยงาน
- 4) ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ และระบบ E-service ของหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่ และง่ายต่อการเข้าถึง และพนักงานผู้รับผิดชอบต้องทดลองใช้งานระบบเป็นประจำ
- 5) สำนวณความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลไปพัฒนาระบบ E-service
- 6) ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ :** 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

## ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เทศบาลตำบลบ้านส้องเลือกใช้การวิเคราะห์ค่าคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT: External Integrity and Transparency Assessment) ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ข้อ 5 “หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน”

ข้อเท็จจริงพบว่า กรณีผู้รับบริการนำเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ เพื่อมาติดต่อรับบริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง แต่ปรากฏว่า ยังคงขาดเอกสารบางส่วน ทำให้ผู้รับบริการต้องใช้เวลาเดินทางมาติดต่อรับบริการใหม่อีกครั้ง ส่วนหนึ่งเนื่องด้วยการประชาสัมพันธ์เพื่อนำข้อมูลที่สำคัญต่อการเข้ารับบริการ ยังไม่ชัดเจน และครอบคลุมเพียงพอ จึงควรจัดทำข้อมูลข่าวสารให้มีความถูกต้องครบถ้วน มีรูปแบบที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลาย และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการเข้ารับบริการด้วยการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเชิงรุก อันจะทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น

**มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม :** ยกกระดับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

**ผู้รับผิดชอบ :** ทุกส่วนราชการ

**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ :**

- 1) ประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูล ทบทวน/จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ และแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
- 2) ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ใช้งานได้จริง เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่อการค้นหา ติดต่อสอบถาม ตลอดจนการรับบริการอื่นๆ
- 3) เข้าร่วมการประชุมแต่ละหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน รวมถึงแจ้งช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- 4) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ติดไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน

**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ :** 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

**ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ**

เทศบาลตำบลบ้านส้องเลือกใช้การวิเคราะห์ค่าคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT: Internal Integrity and Transparency Assessment) ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ข้อ 10 “ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบ้านส้องมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางส่วนยังคงไม่ได้ศึกษา แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และแม้จะมีเจ้าหน้าที่บางส่วนที่ศึกษาแนวปฏิบัติดังกล่าวเป็นอย่างดีแล้วแต่ก็มิได้ศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการมิได้เน้นย้ำถึงแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง จนอาจเกิดปัญหาการขออนุญาตโดยไม่ถูกต้อง ทั้งนี้ พฤติกรรมดังกล่าวอาจทำให้เจ้าหน้าที่ละเลยการปฏิบัติงาน และอาจนำเอาทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องได้

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านส้องจึงควรมีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรายงานผลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ผู้บริหารทราบ

**มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ :** ยกระดับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อความโปร่งใส และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างต่อเนื่อง

**ผู้รับผิดชอบ :** ทุกส่วนราชการ

**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ :**

- 1) จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อทบทวน/จัดทำแนวทางขั้นตอนปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- 2) ประชาสัมพันธ์แนวทางขั้นตอนปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ทุกส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
- 3) จัดทำทะเบียนคุม และแบบฟอร์มการขอใช้-ขอคืนทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตลอดจนช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน
- 4) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ :** 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

## ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ

เทศบาลตำบลบ้านสองเลือกใช้การวิเคราะห์ค่าคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT: Internal Integrity and Transparency Assessment) ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ข้อ 4 “หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางส่วนไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้งบประมาณ รวมถึงประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้งบประมาณบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพียงช่องทางเดียว ทำให้เจ้าหน้าที่ส่วนอื่นไม่สามารถทราบข้อมูลดังกล่าวได้ และไม่ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ อาจเป็นเหตุให้มองได้ว่าหน่วยงานไม่มีความโปร่งใสได้

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านสองจึงควรจัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและใช้งบประมาณเพื่อแสดงเจตนาสุจริต รวมถึงควรเปิดพื้นที่ให้ผู้ได้บังคับบัญชาทุกส่วนราชการสามารถแสดงข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนความเห็นได้

**มาตรการ/กิจกรรม/โครงการ :** ยกระดับการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ

**ผู้รับผิดชอบ :** ทุกส่วนราชการ

**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ :**

1) จัดประชุมทุกส่วนราชการ มอบหมายให้แต่ละส่วนราชการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้งบประมาณ และเปิดโอกาสหรือพื้นที่ให้ผู้ได้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วม เพื่อนำไปปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณให้หลากหลายช่องทาง เช่น แจกในการประชุมพนักงาน ปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน เพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน แอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น

3) จัดทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร

4) ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

**ระยะเวลา :** 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

## ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลบ้านสองเลือกใช้การวิเคราะห์ค่าคะแนนจากแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT: Open Data Integrity and Transparency Assessment) ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ข้อ 18 “แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล”

ข้อเท็จจริงพบว่า เทศบาลตำบลบ้านสองยังคงขาดกระบวนการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคคล เนื่องจากไม่ได้มีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมชัดเจน รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์ที่ไม่ครอบคลุมเพียงพอที่จะสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคคลจากพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านสองจึงควรกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ครอบคลุมชัดเจนและมีความเป็นธรรม รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการควรเน้นย้ำและกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ

**มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม:** ยกระดับการบริหารจัดการหลักเกณฑ์บริหารและการพัฒนาบุคคล

**ผู้รับผิดชอบ :** ทุกส่วนราชการ

**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ :**

- 1) จัดประชุมเพื่อทบทวน/กำหนด/จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเปิดพื้นที่ให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น เพื่อจะนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 2) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และวิธีการพิจารณาเกณฑ์ต่างๆ อย่างชัดเจนและเป็นธรรม
- 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
- 4) ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ระยะเวลา : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

**ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน**

เทศบาลตำบลบ้านสองเลือกใช้การวิเคราะห์ค่าคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT: Internal Integrity and Transparency Assessment) ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ข้อ 14 “ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด”

ข้อเท็จจริงพบว่า หน่วยงานนี้ได้เน้นย้ำหลักการสร้างความโปร่งใสให้ผู้ได้บังคับบัญชาได้มีส่วนร่วมในการกิจของหน่วยงาน รวมถึงการมีส่วนร่วมในการแจ้งข้อมูลกรณีที่พบเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ซึ่งกลไกหรือมาตรการป้องกันการทุจริตที่ยึดหลักการมีส่วนร่วม โดยให้ความสำคัญกับความเห็นจากทุกภาคส่วน ย่อมทำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนจะเชื่อมั่นในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน นำไปสู่การสร้างร่วมมือในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านสองควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพิ่มมากขึ้น

**มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม:** ยกระดับความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

**ผู้รับผิดชอบ :** ทุกส่วนราชการ

**ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ :**

- 1) จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการเข้ามาแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- 2) จัดให้มีช่องทางที่ให้ผู้มารับบริการสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ ให้ครอบคลุมทั้งทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จดหมาย หรือติดต่อร้องเรียนด้วยตนเอง เป็นต้น
- 3) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นสร้างความตระหนักถึงหลักการมีส่วนร่วมและการสร้างความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริต

ระยะเวลา : 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568