

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ด้วยตนเอง)

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
เทศบาลตำบลบ้านส้อง หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านส้อง  
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ..... ปี ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... อาชีพ.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านส้อง พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไข  
ปัญหาในเรื่อง .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบหาก  
คำร้องเรียน/ร้องทุกข์ผิดกฎหมาย โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ถ้ามี)  
ดังนี้

๑).....จำนวน.....ชุด/แผ่น

๒).....จำนวน.....ชุด/แผ่น

๓).....จำนวน.....ชุด/แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

แบบคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ (ทางโทรศัพท์)

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
เทศบาลตำบลบ้านส้อง หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านส้อง  
อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

อายุ.....ปี ที่อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... อาชีพ.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ .....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านส้อง พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไข  
ปัญหาในเรื่อง .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

โดยเจ้าหน้าที่ฯ ขออ้าง (ถ้ามี).....

.....

เป็นหลักฐานประกอบการร้องเรียนฯ ที่ได้รับจากผู้ร้องฯ ทั้งนี้ ผู้ร้องฯ ได้รับรองต่อเจ้าหน้าที่ฯ ว่าเรื่องร้องเรียนฯ  
ตามข้างต้นเป็นจริง และเจ้าหน้าที่ฯ ได้อ่านเรื่องร้องเรียนฯ ข้างต้นให้ผู้ร้องฯ ทราบจนเข้าใจดีแล้ว และได้แจ้ง  
ให้ผู้ร้องทราบแล้วว่าหากเป็นเรื่องร้องเรียนฯ ที่ไม่สุจริตผู้ร้องฯ อาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
(.....)

ตำแหน่ง.....

รับแจ้งวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....เวลาประมาณ ..... น.