



ที่ สฎ ๕๔๒๐๑/๕๕๒

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง
ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอเวียงสระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ และประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคนองศิลป์ ชิตรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนงานและงบประมาณ

โทร. ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๑-๒

โทรสาร ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๓

saraban@bansong.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านส้อง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยอำนาจพิจารณาอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านส้อง อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายคนองศิลป์ ชิตรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 24 มิ.ย. 2568 พ.ศ.....

เทศบาลตำบลบ้านด้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับเรื่อง กับกาปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดประชุมและ การจัดเวทีประชาคม ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผน ชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน แบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ ค่าอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		320,000.00	101,300.00	10,000.00 (+)	113,280.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน/ เพื่อจ่ายเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (-)	10,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าให้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าตรวจประเมินผล งานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับกรรมการ ประเมินผลงานสำหรับวิทยฐานะชำนาญการ (ประเมินผล ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านผลงานที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติหน้าที่) และกรรมการประเมินผลงานสำหรับ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญ พิเศษ ประเมินผลด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (เฉพาะ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบุคลากรภายนอก)
แผนงาน การศึกษา	งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	10,000.00	5,520.00	10,000.00 (+)	15,520.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการบริหารงาน/ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	20,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าให้จ่ายในการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าตรวจประเมินผล งานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาให้กับกรรมการ ประเมินผลงานสำหรับวิทยฐานะชำนาญการ (ประเมินผล ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงานและด้านผลงานที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติหน้าที่) และกรรมการประเมินผลงานสำหรับ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญ พิเศษ ประเมินผลด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน (เฉพาะ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากบุคลากรภายนอก)
แผนงาน การศึกษา	งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการบริหารงาน/ เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรมกรณีเทศบาลตำบล บ้านส้องไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง และมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านส้องเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		592,000.00	192,960.00	40,000.00 (-)	152,960.00	เพื่อจ่ายเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงาน การรักษา ความสงบ ภายใน	งาน ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	130,000.00	15,500.00	40,000.00 (+)	55,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการและจ้างเหมาแรงงานใน การดำเนินการของเทศบาลเป็นครั้งคราวตามความจำเป็น ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าเย็บเล่มหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ และจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,120,000.00	1,284,392.26	50,000.00 (-)	1,234,392.26	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานเทศ และชุมชน	งานกำกับจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000,000.00	443,468.50	50,000.00 (+)	493,468.50	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน/ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการกำจัด ขยะ
แผนงาน สาธารณสุข	งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,120,000.00	1,234,392.26	80,000.00 (-)	1,154,392.26	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานเทศ และชุมชน	งานกำกับจัดขยะ มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	280,000.00	77,999.40	80,000.00 (+)	157,999.40	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน/ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหัวต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,120,000.00	1,154,392.26	15,000.00 (-)	1,139,392.26	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงาน และชุมชน และงาน	งานกำกับดูแล มูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลา	80,000.00	33,200.00	15,000.00 (+)	48,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน/ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือค่าอาหาร ค่าทำการนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ฯลฯ ที่มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
แผนงาน สาธารณสุข	งาน บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,120,000.00	1,139,392.26	15,000.00 (-)	1,124,392.26	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	1,300,000.00	34,000.00	15,000.00 (+)	49,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน/ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเป็นค่า บอยกาล ชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป สนับสนุนการ ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน ก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	โครงสร้าง/รายการ	3,546,000.00	2,208,860.00	40,000.00 (-)	2,168,860.00	เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน ก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	180,000.00	11,942.00	40,000.00 (+)	51,942.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน/ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟ โคมไฟ ปลั๊กไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า LED และอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อใช้ในการ การติดตั้ง ซ่อมแซม ระบบไฟฟ้าของอาคารสถานที่ที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกองช่างและสถานที่สาธารณะในเขต เทศบาล
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน ก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,546,000.00	2,168,860.00	7,000.00 (-)	2,161,860.00	เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งาน ก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายในการทำ ประกันภัยรถ	180,000.00	22,605.88	7,000 (+)	29,605.88	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน/ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถภาคสมัครใจ ในควบคุมครองประเภทที่ 3 และภาคบังคับตามกฎหมาย ว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถสำหรับรถราชการที่อยู่ ในความดูแลรับผิดชอบของกองช่าง เทศบาลตำบล บ้านเสด็จ ได้แก่ 1.รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน ผน 6852 สต. 2.รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน กข 1047 สต. 3.รถตัด หญ้าชุดหลัง ทะเบียน ตค 641 สต. 4.รถกระเช้าไฟฟ้า ทะเบียน 81-6921 สต. 5.รถบรรทุกทุกถล้อ ทะเบียน 81-5213 สต. 6.รถบรรทุกทุกถล้อ ทะเบียน 81-1506 สต.

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตามเทศ บัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การพาณิชย์	งาน กิจการประปา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	167,900.00	35,000.00 (-)	132,900.00	เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงาน การพาณิชย์	งาน กิจการประปา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลา	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	90,000.00	32,880.00	35,000.00 (+)	67,880.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน/ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่มีคำสั่งให้มา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่มีสิทธิ เบิกได้
แผนงาน การพาณิชย์	งาน กิจการประปา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	132,900.00	20,000.00 (-)	112,900.00	เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซมและ ทรัพย์สิน		80,000.00	32,940.00	20,000.00 (+)	52,940.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน/ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. การอนุมัติ (ลงชื่อ).....

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น (.....)

ความคิดเห็น.....

.....

.....

4.2 สถานที่ท่องเที่ยว มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย - เมื่อวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....