



ที่ สฎ ๕๔๒๐๑/๑๐๒๐

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง  
ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอเวียงสระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ และประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคนองศิลป์ ชิตรกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนงานและงบประมาณ

โทร. ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๑-๒

โทรสาร ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๓

saraban@bansong.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านส้อง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยอำนาจพิจารณาอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านส้อง อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายคนองศิลป์ ชิตรกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๖๖๖

เทศบาลตำบลบ้านสอง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำสั่งแจ้งการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการดำเนินการเลือกตั้ง	372,895.00	30,000.00 (-)	342,895.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเลือกตั้ง และค่าเลือกตั้งของสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น และสนับสนุน รมรณรงค์การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาจังหวัด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าจ่ายในการติดต่อยุติบัตร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งของที่เข้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,271,360.00	30,000.00 (+)	1,301,360.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 17 อัตรา จำนวน 12 เดือน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่าจ้าง รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ชี้แจงภารกิจเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการดำเนิน การเลือกตั้ง	500,000.00	342,895.00	35,000.00 (-)	307,895.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการ เลือกตั้ง และการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาทอง ถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น และสนับสนุน รณรงค์ การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสม าชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาจังหวัด โดยจ่ายเป็นค ่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่อง เขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติด อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าสื่อ งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่า ยโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจาง ประจำ	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจาง ประจำ	180,000.00	144,750.00	35,000.00 (+)	179,750.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ บริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการ ศึกษาบุตรของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิตามระเบียบฯ หรือ หนังสือสั่งการต่างที่เกี่ยวข้อง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,178,000.00	2,844,110.66	90,000.00 (-)	2,754,110.66	เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือน ประจำปีให้แก่พนักงาน เทศบาล จำนวน 14 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		900,000.00	415,937.67	90,000.00 (+)	505,937.67	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ บริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการ รักษานิเตอร์และค่าไฟฟ้าของสำนัก งาน รวมถึงกล้องวงจรปิด (CCTV)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (สงวนสิทธิ์) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการดำเนินงานโครงการเลือกตั้ง	500,000.00	307,895.00	4,000.00 (-)	303,895.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเลือกตั้ง และค่าเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น และสนับสนุน รมช. ศก. การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาจังหวัด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคอมพิวเตอร์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ โทรศัพท์		30,000.00	12,588.00	4,000.00 (+)	16,588.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับบริการ "ลา"
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		6,178,000.00	2,754,110.66	30,000.00 (-)	2,724,110.66	เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 14 อัตรา จำนวน 12 เดือน

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามหลักบัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายที่โอนเงิน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์		80,000.00	61,142.00	30,000.00 (+)	91,142.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่ารถเมล์ ค่าตรวจตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		6,178,000.00	2,724,110.66	30,000.00 (-)	2,694,110.66	เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 14 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		150,000.00	55,173.39	30,000.00 (+)	85,173.39	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ค่าดูแลระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ค่าสื่อสารต่างๆ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		6,178,000.00	2,694,110.66	50,000.00 (-)	2,644,110.66	เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 14 อัตรา จำนวน 12 เดือน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเต็ม/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภททรัพยากร	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) งบเงิน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงภาวโอบ งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		895,000.00	636,832.15	50,000.00 (+)	686,832.15	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ บริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุง รักษา และซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้ งานบริหารงานทั่วไป 60,000 บาท งานบริหารงานคลัง จำนวน 25,000 บาท งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย 70,000 บาท งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ ศึกษา 10,000 บาท งานระดับก่อนวัยเรียนและประถม ศึกษา 10,000 บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข 80,000 บาท งานสวัสดิการและ สังคมสงเคราะห์ 20,000 บาท งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและ ชุมชน 20,000 บาท งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล 400,000 บาท งานก่อสร้าง 120,000 บาท งานกิจการประปา 80,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	29,500.00	21,400.00	10,000.00 (-)	11,400.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนท้องถิ่นตามระเบียบที่กำหนด

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าเดินทางไปราชการ	5,000.00	5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่จัดไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก ค่าจ้างเก็บขยะ บันทึกรายชื่อ ค่าจ้างศึกษารววิจัย ติดตามประเมินผล ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างแรงงานราษฎรมีตำแหน่งของตนเอง ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่ผลิตขณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ให้มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างทำ/ปรับปรุงซ่อมแซมสาธารณูปโภคต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายอื่นๆ	ประเภทการจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณที่โอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		705,000.00	347,580.00	20,000.00 (+)	367,580.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล ดังนี้ งานสวัสดิการสังคม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานการรักษาศักยภาพใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		592,000.00	228,230.00	70,000.00 (-)	158,230.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานการรักษาศักยภาพใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยา		20,000.00	120,000.00	70,000.00 (+)	190,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ จรรยา สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณ จุกเส้น กรวยจราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน แฉกป้ายจราจร กระบองไฟ ฯลฯ
แผนงานการรักษาศักยภาพใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		24,000.00	24,000.00	24,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพหรือเงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือนตามคำสั่ง ระเบียบกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการ ฯลฯ กำหนดของพนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยาจร		20,000.00	190,000.00	24,000.00 (+)	214,000.00 ✓	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจรรยาจร สัญญาเช่าทรัพย์สิน ถูกเงินจรรยาจรจ้างรถ แฉงกันจรรยาจร บ้ายเดือน แผนบ้ายจรรยาจร กระบองไฟ ฯลฯ
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		3,017,000.00	1,479,720.00	50,000.00 (-)	1,429,720.00 ✓	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 15 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยาจร		20,000.00	214,000.00	50,000.00 (+)	264,000.00 ✓	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจรรยาจร สัญญาเช่าทรัพย์สิน ถูกเงินจรรยาจรจ้างรถ แฉงกันจรรยาจร บ้ายเดือน แผนบ้ายจรรยาจร กระบองไฟ ฯลฯ
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดกิจกรรมวัน อปพร.	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00 ✓	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมงานวัน อปพร.

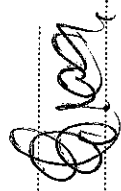
แผนงาน	งบ	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ตัวชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยาจร		20,000.00	264,000.00	20,000.00 (+)	284,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจราจร สัญญาณไฟจราจรพริบ สัญญาณ อุกเขินกรวยจรรยาจร แสงกันจรรยาจร ป้ายเตือน แผ่นป้ายจรรยาจร กระบองไฟ ฯลฯ
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยาจร	โครงการรักษาความปลอดภัยและเตรียมพร้อมและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการ	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรักษาความปลอดภัยและเตรียมพร้อมและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการ
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยาจร		20,000.00	284,000.00	30,000.00 (+)	314,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจราจร สัญญาณไฟจราจรพริบ สัญญาณ อุกเขินกรวยจรรยาจร แสงกันจรรยาจร ป้ายเตือน แผ่นป้ายจรรยาจร กระบองไฟ ฯลฯ
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยาจร	โครงการส่งเสริมและให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการ


แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามระเบียบปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยาจร		20,000.00	314,000.00	20,000.00 (+)	334,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุจรรยาจร สัญญาไฟกระพริบ สัญญาณ ลูกเซ็นกรวยจรรยาจร แผงกันจรรยาจร ป้ายเตือน แผงป้ายจรรยาจร กระเบื้องไฟ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,237,500.00	1,996,983.46	30,000.00 (-)	1,966,983.46	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลในสังกัดกองคลัง จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 4,237,500 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	41,007.00	30,000.00 (+)	71,007.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม หมึก ดินสอ ปากกา และสิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ อิงชาติ ฯลฯ ของกองคลัง
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,237,500.00	1,966,983.46	5,000.00 (-)	1,961,983.46	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลในสังกัดกองคลัง จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และล้อเลื่อน		70,000.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและล้อเลื่อน เช่นน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงงบเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,237,500.00	1,961,983.46	30,000.00 (-)	1,931,983.46	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาลในสังกัดกองคลัง จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		60,000.00	10,300.00	30,000.00 (+)	40,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรม หมึกพิมพ์และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,120,000.00	1,215,547.74	50,000.00 (-)	1,165,547.74	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานเฉพาะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		80,000.00	77,060.00	50,000.00 (+)	127,060.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก ฯลฯ

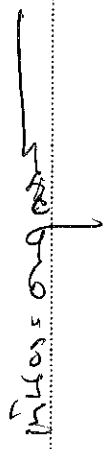
1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เมื่อสภาทนายความได้พิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่เพียงพอควรทวงค่าเสียหาย

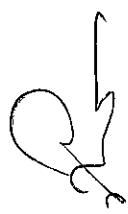
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับพิจารณา  
ตามระเบียบ การทวงค่าเสียหายที่ทนายความขอ ฮก ข้อ.....

(ลงชื่อ)   
( นายเกียรติกร นวลสิทธิ์ )  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานคดี

  
( นายจิรศักดิ์ รอดสัน )  
ผู้อำนวยการกองคดี  
( นายสิทธิพรณ จันทร์พูน )  
ผู้อำนวยการกองคดีและผู้อำนวยการกองคดีและสิ่งแนวดัดล้อม

วันที่ .....เดือน.....ปี พ.ศ. **14 ส.ค. 2568**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น 

(ลงชื่อ) 

( นางฉัตรารณ จันทร์พูน )  
ผู้อำนวยการกองคดี

วันที่ .....เดือน.....ปี พ.ศ. **14 ส.ค. 2568**

3.เจาหนาที่งประภมภณ

ความเห็น..... สนงปค

(ลงชื่อ)..... 


(..... (นายพงศศักดิ์ รักษาวงศ์)

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลบ้านสร้าง

วันที่..... เดือน..... ปี 4 ส.ค. 2568 พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... 

(ลงชื่อ)..... 

(..... (นายณนงศิลป์ ชิตอรกุล)

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสร้าง

วันที่..... เดือน..... ปี 4 ส.ค. 2568 พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีโอนเงินงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....