



ที่ สฎ ๕๔๒๐๑/๑๑๙๐

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง
ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอเวียงสระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ และประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ ธีรฤทธิ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนงานและงบประมาณ

โทร. ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๑-๒

โทรสาร ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๓

saraban@bansong.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านส้อง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยอำนาจพิจารณาอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านส้อง อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสุรินทร์ ธรรมฤทธิ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน ก.ย พ.ศ. 2563.....

เทศบาลตำบลบ้านสอง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งบบุคลากร	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน/งบฯ อื่นๆ	งบประมาทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวันเทศบาล	10,000.00	5,810.00	5,810.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานกิจกรรมวันเทศบาล เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายไวนิล และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	20,000.00	720.00	5,810.00 (+)	6,530.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการบริหาร / เพื่อจ่ายเป็นค่าเสียงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเสียงรับรอง

แผนงาน	ภายใน	งบ/เงินเดือน/ค่าจ้างรายอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติพิเศษ/ญัตติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงรายการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาคความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถ	50,000.00	8,482.65	500.00 (-)	7,982.65	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยภาคสมัครใจในความคุ้มครองประเภทที่ 3 และภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถสำหรับรถราชการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของหน่วยงานป้องกันฯ เทศบาลตำบลบ้านสอง ต.แม่
									1. รถยนต์ตรวจการณ์ ทะเบียน กว 6936 สุราษฎร์ธานี 2. รถยนต์ตรวจการณ์ ทะเบียน สธ 692 สุราษฎร์ธานี 3. รถตุ๋ (พยานบาล) ทะเบียน พง 1976 สุราษฎร์ธานี 4. รถดับเพลิง ทะเบียน บม 1194 สุราษฎร์ธานี 5. รถดับเพลิง ทะเบียน บว 4583 สุราษฎร์ธานี 6. รถบรรทุกน้ำ ทะเบียน 82 - 8058 สุราษฎร์ธานี
แผนงานการรักษาคความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		15,000.00	1,885.00	500.00 (+)	2,385.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหาร / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าเดินทางไปราชการ	50,000.00	45,760.00	10,000.00 (-)	35,760.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		5,000.00	10,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตัดไว้เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ฯลฯ ที่มีคำสั่งมาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการที่มีสิทธิเบิกได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	90,000.00	32,000.00 (-)	5,700.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำในสังกัด กองคลังที่มีสิทธิเบิกได้
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		210,000.00	32,000.00 (+)	46,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตัดไว้เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลในสังกัดกองคลัง ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานครูบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา เช่น ค่า பய ไร นิล ค่าที่พัก ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	200,000.00	12,000.00 (-)	77,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานครูบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา เช่น ค่า பய ไร นิล ค่าที่พัก ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/) งบรวมเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงกรณีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งบริการ	ค่าน้ำประปา	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากไม่ได้ส่งงบประมาณไว้จึงขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการที่ประกันภัยรถราชการที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของงานการศึกษา ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านสอง ภาคสมัครใจและภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยคุณครูประจำสภกษย สำหรับรถตู้รับ - ส่งนักเรียน ทะเบียน นข 9446 สุราษฎร์ธานี

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องมาจากทางโรงเรียนที่ว่างไว้เป็นจำนวน ๒๖ คน วิชาภาษาไทย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหาร

ตามระเบียบ. ก.ร.การควบคุมค่าจ้างที่ว่างไว้ ๒๖ คน วิชาภาษาไทย ๒๖

(ลงชื่อ)



(.....(นาย)..... นามสกุล.....)

ตำแหน่ง.....ที่.....

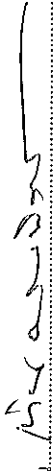


วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางฉัตรวารณ จันทร์พุด)

ผู้อำนวยการกองคลัง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 

(ลงชื่อ).....



.....

(.....)

(นางสีราพรรณ สันทรพิฑู)

ตำแหน่ง.....

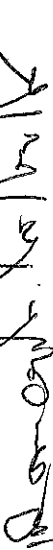
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

12 ก.ย. 2568

พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ



ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงค์)

(.....)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลือ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

12 ก.ย. 2568

พ.ศ.....

12 ก.ย. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนันต์

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(นายสุรินทร์ ชนสุทธิ)

(.....รองนายกเทศมนตรี ภิเกษรพรเกษรแทน.....)

ตำแหน่ง.....
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
12 ก.ย. 2568

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติไม่การประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....