



ที่ สฎ ๕๔๒๐๑/๖๖๓๔

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง
ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอเวียงสระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ และประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ ธีรฤทธิ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนงานและงบประมาณ

โทร. ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๑-๒

โทรสาร ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๓

saraban@bansong.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านส้อง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยอำนาจพิจารณาอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านส้อง อนุมัติเมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสุรินทร์ ธรรม์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อนุมัติเมื่อวันที่ 4 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลบ้านสอง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานครูบุคลากรทางการศึกษาศึกษาและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ค่าที่พัก ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	200,000.00	199,000.00	110,000.00 (-)	89,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานครูบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา เช่น ค่าป่วยโรค ค่าที่พัก ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	การจัดการศึกษา	0.00	0.00	110,000.00 (+)	110,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้จึงขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ค่าน้ำดื่ม ชิ้นวางของ ฯลฯ

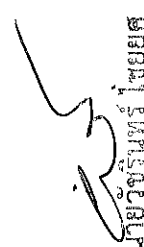
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น ๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	20,000.00	0.00	1,000.00 (+)	1,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ บริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่า เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เช่าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่า จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเก็บ ข้อมูล บันทึกข้อมูล ค่าจ้างศึกษาวิจัย ติดตาม ประเมินผล ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้าง แรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าบริการ กำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มี ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่าง ๆ ค่าจ้างทำ/ปรับปรุงซ่อมแซม สาธารณูปโภคต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำนวน งบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต่อม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายในการ ทำประกันรถ	50,000.00	8,982.65	500.00 (-)	8,482.65	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยภาค สมัครใจในความคุ้มครองประเภทที่ 3 และภาค บังคับตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้บริโภค จากกรณีสำหรับรถราชการที่อยู่ในความดูแล รับผิดชอบของงานป้องกันฯ เทศบาลตำบล บ้านสอง ใต้แก่ 1. รถยนต์ตรวจการณ์ ทะเบียน กว 6936 สุราษฎร์ธานี 2. รถยนต์ตรวจการณ์ ทะเบียน ผง 692 สุราษฎร์ธานี 3. รถตุ๋ (พยกบาล) ทะเบียน ขง 1976 สุราษฎร์ธานี 4. รถดับเพลิง ทะเบียน บม 1194 สุราษฎร์ธานี 5. รถดับเพลิง ทะเบียน บว 4583 สุราษฎร์ธานี 6. รถบรรทุกน้ำ ทะเบียน 82-8058 สุราษฎร์ธานี
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		30,000.00	8,161.93	500.00 (+)	8,661.93	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ บริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้ระบบอินเทอร์เน็ตของกองฯ วงจรปิด ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ค่าสื่อสารต่างๆ ค่าบริการ ระบบติดตามยานพาหนะผ่าน อุปกรณ์ GPS ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าติดตั้ง IP VPN ค่า อุปกรณ์ Router ค่าสื่อสารอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการทางด้านโทรคมนาคม ของงานป้องกันฯ เป็นต้น

แผนงาน	งาน	งบ/ (เงินเคอช/) ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนมีมติ เขตบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	97,900.00	15,000.00 (-)	82,900.00	เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมทั้งเงินเดือน ประจำปีที่แก่งานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์		100,000.00	69,000.00	15,000.00 (+)	84,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ บริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ เช่น คลอรีน สารส้ม ปูนขาว และเคมีภัณฑ์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประปา
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		297,900.00	82,900.00	25,000.00 (-)	57,900.00	เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมทั้งเงินเดือน ประจำปีที่แก่งานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		10,000.00	3,212.00	25,000.00 (+)	28,212.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ บริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า ฟิวส์ ปลั๊กไฟ สายไฟ เบรกเกอร์ ฯลฯ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมระบบ ไฟฟ้าของระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกองช่างและที่เกี่ยวข้อง
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,120,000.00	796,667.74	100,000.00 (-)	696,667.74	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมทั้งเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน


แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานนิตยและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านครัว		230,000.00	32,000.00	100,000.00 (+)	132,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ถังขยะ ถังขยะ ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
 (ได้เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด) **เพื่ออภกรบปช.ชาวปท.ว.ไว้ไม่มีความข้อ ๓๗๖ ให้อภกรว**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **ศูนย์โศข**
 ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทยทำจัดอภกรบปช.ชาวปท.ว. ๐๗๓** ข้อ **๒๖**

 (ลงชื่อ)
 นายชรินทร์ ไชยยศ
 ผู้อำนวยการกองช่าง
 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 (นายสุรศักดิ์ รอดสืบ)
 ตำแหน่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.
04 ก.ย. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 

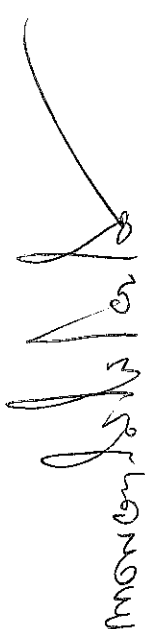
(ลงชื่อ) 

(.....นางจิราวรรณ สิมทรัพย์.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 04 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น 

(ลงชื่อ) W S

(.....นายพงศ์ศักดิ์ รักษาวงศ์.....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านส้อง

วันที่ 04 เดือน ก.ย. พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนันต์

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(นายสุรินทร์ ทรัพย์)

(.....รองนายกเทศมนตรี วิทยาวรรณกร.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสอง

04 ก.ย. 2568

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....