



ที่ สฎ ๕๔๒๐๑/ ๑๐ ๕๒

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง
ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอเวียงสระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๒ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ ธรรมฤทธิ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนงานและงบประมาณ

โทร. ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๑-๒

โทรสาร ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๓

saraban@bansong.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านส้อง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยอำนาจพิจารณาอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านส้อง อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสุรินทร์ ธีรฤทธิ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลบ้านสอง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

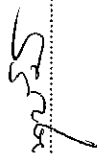
โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		216,000.00	110,322.58	30,000.00 (-)	80,322.58	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แยกดังนี้ 1. ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 10,500 บาท จำนวน 12 เดือน 2. ค่าตอบแทนรายเดือนที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 7,500 บาท จำนวน 12 เดือน

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า./รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายการ	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการดำเนินการเลือกตั้ง	500,000.00	12,373.00	30,000.00 (+)	42,373.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเลือกตั้ง และการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น และสนับสนุน รณรงค์ การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาจังหวัด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าจ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าคือลิ้งที่ไซเบอร์จอกส์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าปุ๋ย ค่าโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		410,000.00	236,436.78	7,000.00 (-)	229,436.78	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	10,000.00	1,180.00	7,000.00 (+)	8,180.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการรวมทั้งการเช่าหนังสือ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ		24,054,000.00	10,183,200.00	80,000.00 (-)	10,103,200.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลสอง
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยงชีฟความพิการ		4,164,000.00	1,706,000.00	80,000.00 (+)	1,786,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี่ยงชีฟความพิการให้คนพิการในเขตเทศบาลตำบลสอง
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬาดานยาเสพ ตัด เทศบาล ตำบลบ้านสอง	120,000.00	120,000.00	120,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาดานยาเสพเทศบาลตำบลบ้านสอง เช่น ค่าใช้จ่ายในการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าน้ำมัน และชุดกีฬา ค่าเบี่ยงชีฟนักกีฬา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี่ยงชีฟความพิการ		4,164,000.00	1,407,600.00	120,000.00 (+)	1,527,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี่ยงชีฟความพิการให้คนพิการในเขตเทศบาลตำบลสอง
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานครูบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา	200,000.00	200,000.00	1,000.00 (-)	199,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานครูบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา เช่น ค่าเบี้ยหวัด ค่าที่พัก ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 

(ลงชื่อ).....

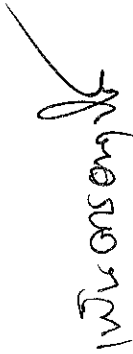


(.....(นางสุวิมล วัฒนศิริกุล).....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ(เมืองทอง)

วันที่ 21 ส.ค. 2568 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น 

(ลงชื่อ).....



(นายพงศ์ศักดิ์ รักชาวรงค์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด้อง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 21 ส.ค. 2568 พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนันต์

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

(นายสุวิทย์ ทรัพย์ดี)

(.....รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน.....)

ตำแหน่ง.....

นายกเทศมนตรีตำบลป่าสัก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

21 ส.ค. 2568

พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้ออกมาจโดยอนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าอาของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พ.ศ.....