



ที่ สฎ ๕๔๒๐๑/๕๑

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง
ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๕๑๙๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอเวียงสระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านส้อง จำนวน ๒ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลบ้านส้อง ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ และประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ ทรัพย์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนงานและงบประมาณ

โทร. ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๑-๒

โทรสาร ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๓

saraban@bansong.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านส้อง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยอำนาจพิจารณาอนุมัติของสภาเทศบาลตำบลบ้านส้อง ในการประชุม สภาเทศบาลตำบลบ้านส้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุรินทร์ ธรรมฤทธิ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 10 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบ้านสอง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 6

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดิม/ค่า./รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือประชาชนตำบลสาธารณภัย	100,000.00	60,000.00	20,000.00 (-)	40,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเี่ยวภัยหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินโอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	กล้องบันทึกภาพภายในและภายนอก	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องบันทึกภาพติดตั้งภายในและภายนอกกรณีพยาบาล หมายเลขทะเบียน ขง 1976 สราษะภูวธานี พร้อมระบบกำหนดตำแหน่งบนพื้นโลก (GPS) ที่สามารถแสดงผลและบันทึกภาพแบบเรียลไทม์ พร้อมติดตั้ง ตามราคาทองตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเนื่องจากให้ไม่เป็นไปตามประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง เกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการรับรองมาตรฐานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2568 เพื่อบันทึกเหตุการณ์ระหว่างการใช้งาน เพิ่มความปลอดภัยให้เจ้าหน้าที่ และใช้เป็นหลักฐานในการเกิดอุบัติเหตุหรือข้อพิพาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,369,000.00	2,322,520.00	24,000.00 (-)	2,298,520.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลในสังกัด กองคลัง จำนวน 11 อัตรา

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบ แครสสัน	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบ แครสสัน จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 หัว - มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์ (Column) - มีความเร็วขณะพิมพ์ความเร็วสูง ขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360 x 360 dpi - มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB - ช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ระบบเดสก์ทอป ธันวาคม 2568 และเป็นไปตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0210.5/ว 5794 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2564

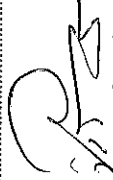
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ยอมติดตาม เกณฑ์บัญชี	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		4,359,000.00	2,298,520.00	60,100.00 (-)	2,238,420.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้น เงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลไม่ สังกัด กองคลัง จำนวน 11 อัตรา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยาน พาหนะและ ขนส่ง	รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี	0.00	0.00	60,100.00 (+)	60,100.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้จึงขอโอนไปตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจัดซื้อ รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 60,100.- บาท (หกหมื่นหนึ่ง ร้อยบาทถ้วน) คุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตร กระบอกสูบขั้นต่ำ (1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซี ซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซี ซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่ กำหนดไว้ (2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่า จดทะเบียน (3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ใหม่คุณสมบัติ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ตามเกณฑ์ราคากลางและคู่มือลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม 2568 และเป็นไป ตาม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0210.5/ว 5794 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2564

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณชื่อไอเอ็ม/โหนด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นชื่อไอเอ็ม/โหนด) เพื่อให้สามารถไว้โครงสร้าง: วามไว้วิจัยไอเอ็มไปร่างงานเป็นร่างกให้ผล

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ อ.ศกตบดเกล้าขาสบ้านฝ้อง

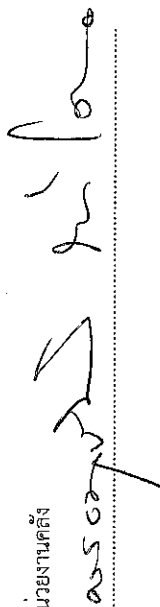
ตามระเบียบ ก: ททววมทอทรค่าจ้จชิตตว่ง: วามจาง ๑๓ก. ข้อ ๑๗

(นางสิริวารรณ์ จันทร์พุทธ) (ลงชื่อ) 

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ 10 เม.ย. 2569 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น 

(ลงชื่อ)

(นางสิริวารรณ์ จันทร์พุทธ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 10 เม.ย. 2569 พ.ศ.

3. จำนวนที่ส่งประมาณ

ความเห็น

*มีหมายเรียก เรือประมง
ซึ่งมีชื่อ เรือประมงไทย*

(ลงชื่อ)

ว. งาม

(.....(นายพงษ์ศักดิ์ รักสุขวงศ์).....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด้อง

วันที่

10 เม.ย. 2569

เดือน

พ.ศ.

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

[Signature]

(นายสุรินทร์ ทรัพย์)

(.....รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน.....)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด้อง

วันที่

10 เม.ย. 2569

เดือน

พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 10

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 10

เดือน

พ.ศ. 2569

เวลา

พ.ศ. 2569

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....