



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง โทร. ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๑

ที่ สฎ.๕๔๒๐๒/..... วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

ด้วยงานพัฒนารายได้ กองคลัง ได้เริ่มปฏิบัติการในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินงานจัดเก็บภาษีประสบผลสำเร็จตามที่ได้ประมาณการไว้ในงบประมาณ จึงได้กำหนดแผนการดำเนินการตามขั้นตอนของกิจกรรม และระยะเวลาของภาษีแต่ละประเภทตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่เสนอมาพร้อมนี้

๑. แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘
๒. แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) จินดา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
(นางสาวธันยาภรณ์ อินทรทัต)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางสาวณลินยา พันธะ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียน ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางจิรารวรรณ จันทร์พุทธ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายเจษฎา สายสิงห์)
ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านส้อง

ความคิดเห็น

- () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายคณองศ์ศิลป์ ชิตรกุล)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง

ขั้นตอนที่ ๑

การเตรียมการ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ | ตุลาคม – พฤศจิกายน |
| ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | พฤศจิกายน |
| ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน) | พฤศจิกายน |
| ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข | ธันวาคม |
| ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตรภาษีที่จัดเก็บ | มกราคม |
| ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม - กุมภาพันธ์ |
| ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม |
| ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | กุมภาพันธ์ |
| ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๗) | กุมภาพันธ์ |
| ๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ | กุมภาพันธ์ - เมษายน |

ขั้นตอนที่ ๒

ดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. รับชำระภาษี | มีนาคม – เมษายน |
| ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | พฤษภาคม - กันยายน |
| กรณีปกติ | |
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน) | มีนาคม - เมษายน |
| กรณีพิเศษ | |
| (๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) | |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน |
| (๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) | |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน |
| (๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u> | |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน |

ขั้นตอนที่ ๓

(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่

กุมภาพันธ์ - เมษายน

(ลงทะเบียนเลขที่รับ)

๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่

กุมภาพันธ์ - มิถุนายน

๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

มีนาคม - กรกฎาคม

๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม

มีนาคม - กันยายน

ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

พฤษภาคม

- สำนวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน

พฤษภาคม - มิถุนายน

- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)

- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขาย

กันยายน

ทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ

มิถุนายน

๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ

มกราคม

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๘

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านลือ

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) กันยายน
๒. สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ ตุลาคม
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้มีผู้หน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ธันวาคม

ข. ขั้นตอนการจัดเก็บ

๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม - มีนาคม
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือผลการประเมิน (ภ.ป. ๓) มกราคม - เมษายน
 ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน - ธันวาคม
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือผลการประเมิน (ภ.ป. ๓) เมษายน - ธันวาคม
 ๓. การชำระภาษี
- กรณีปกติ**
- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม - พฤษภาคม
- กรณีพิเศษ**
- (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
 - (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจผลการประเมินภาษี
 ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป. ๔) กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม
 ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่
 ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) มีนาคม - กรกฎาคม
 ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม - กันยายน
 ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำไปสู่ศาล)

หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป. ๑) ภายในกำหนดเวลา
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) มีนาคม

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
 - ครั้งที่ ๑ เมษายน
 - ครั้งที่ ๒ พฤษภาคม
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)
 - เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ เมษายน - กรกฎาคม
 - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ เมษายน - กันยายน
- ๒. ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
 - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม - กันยายน
 - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)
 - กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี ตุลาคม เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
ประจำปี ๒๕๖๘
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง

เทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้วางเป้าหมายสำคัญในการที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า แต่เนื่องจากมี
ปัญหารายได้ที่มีไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนาต่าง ๆ การพัฒนาท้องถิ่นจึงยังไม่สามารถที่จะ
ดำเนินการได้อย่างเต็มที่ตามที่วางเป้าหมายไว้ การแก้ไขปัญหารายได้วิธีหนึ่ง que คิดว่าเหมาะสมที่สุดก็คือการปรับปรุง
ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ต่างๆ ของท้องถิ่นได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ยุติธรรมและสะดวกรวดเร็วที่สุด

ดังนั้น งานจัดเก็บรายได้ จึงได้วางเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้าง ภาษีป้าย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากภาษีที่จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗