

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2568



สำนักปลัด

เทศบาลตำบลบ้านลือ

อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๒.๑๔ อยู่ในระดับ ผ่านดี ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนด ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑.มาตรการ ด้าน ความโปร่งใส ในการ ปฏิบัติงาน และมี ประสิทธิภาพ	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มี ส่วน ได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบ ข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.หนองแสง ผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานใน การ จัดทำระบบการ ให้บริการ ประชาชนผ่าน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook ๔.เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๕.ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในกระบวนการ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑.เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒.ไม่มีข้อร้องเรียน ในการปฏิบัติงาน	๑.มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ๒.มีผลการประเมิน ITA ผ่าน เกณฑ์การประเมิน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๒.มาตรการ การ ให้บริการ ด้านการ สื่อสาร</p>	<p>๑.แต่งตั้งคณะทำงานใน การ จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชน</p> <p>๒.ก ำหนดกรอบเนื้อหา สารในการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน</p> <p>๓.จัดทำคู่มือสำหรับ ประชาชนอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขใน การยื่นคำขอ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการ พิจารณา รายการเอกสาร หรือ หลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น</p> <p>๔.ปิดประกาศคู่มือสำหรับ ประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕.ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.อำนวยความสะดวก ในการ ติดต่อขอรับบริการ ของประชาชน โดย ให้มีข้อมูลที่ชัดเจน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสาร หรือ หลักฐานที่ใช้ ประกอบ คำขอ สถานที่ ให้บริการ</p> <p>๒.พัฒนาการ ให้บริการและสร้าง ความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อ คุณภาพการ ให้บริการของ เทศบาลตำบลบ้านส้อง</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียน การ ให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็น ธรรม / เลือ ก ปฏิบัติลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๓.มาตรการ ช่องทาง และรูปแบบ การ ประชาสัมพันธ์ และ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูล ใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มี ส่วน ได้เสียภายนอก เพื่อ ตรวจสอบหรือทราบ ข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจ หน้าที่ของ เทศบาลตำบลบ้านส้อง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะทำงานใน การ จัดทำระบบการ ให้บริการประชาชนผ่าน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้าย ประชาสัมพันธ์ ข้อความ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลข่าวสารและ มี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานของ เทศบาลตำบลบ้าน ส้อง ซึ่งเป็นไปตาม ภารกิจหน้าที่ โดย สามารถแสดง ความ คิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะ ตลอดจน การรับ เรื่องร้องเรียน ร้อง ทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑.ประชาชนมีความพึง พอใจต่อ คุณภาพการ ให้บริการของ เทศบาลตำบลบ้านส้อง</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียน การ ให้บริการสาธารณะ ที่ไม่เป็น ธรรม / เลือก ปฏิบัติลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๔.กระบวนการ กำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ</p>	<p>๑.จัดทำประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สิน ของ ราชการ</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนได้รับทราบ ทาง ช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ การยืม ทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๕.รายงานผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ บริหาร ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน</p> <p>๒.ป้องกันไม่ให้เกิด การใช้ประโยชน์ จาก ทรัพย์สินของ ทาง ราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑.มีประกาศแนวทาง ปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียน เกี่ยวกับ การแสวงหาประโยชน์จาก ทรัพย์สิน ของราชการลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๕.มาตรการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและ การ บริหารงานบุคคล	๑.กำหนดมาตรการด้าน ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๒.กำหนดการปฏิบัติงาน บุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบ ได้ เพื่อเป็น การป้องกันการ ทุจริตใน การแสวงหา ประโยชน์ จากการ ปฏิบัติงาน ๓.ปรับปรุงกลไกการ ปฏิบัติ ราชการด้าน บริหารงานบุคคลของ เทศบาลตำบลบ้านส้อง ให้มีประสิทธิภาพ ได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ใน หน่วยงาน	๑.มีมาตรการดำเนินงาน ด้าน บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ข้าราชการในการ ดำเนินการ ด้านบริหารงานบุคคลของ เทศบาลตำบลบ้านส้อง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๖.กลไกและ มาตรการ ในการ แก้ไขและ ป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ปัญหา อุปสรรค การวางแผนการ บริหารงาน ในการ เบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒.จัดทำประกาศและแนว ทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการ ทุจริต ๓.จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และ ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ และประชาชน ได้ทราบ ๔.รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อ แจ้งแนวทางปฏิบัติงานใน การประชุม ประจำเดือน ทุกเดือน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบการ ให้บริการ ประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๕.แต่งตั้งคณะทำงานใน การ จัดทำระบบการ ให้บริการ ประชาชนผ่าน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๖.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑.เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงาน ใน หน่วยงาน	๑.มีมาตรการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล ๒.ป้องกันการทุจริตในเทศบาล ตำบลบ้านส้อง ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนใน การ ดำเนินการป้องกัน การทุจริต ของเทศบาลตำบลบ้านส้อง

(นายสายัน จุลเพชร) ผู้รายงาน
นิติกรชำนาญการ