



ที่ สฎ ๕๕๒๐๑/๕๑๕

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง  
ตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอเวียงสระ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๒ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ ชรฤทธิ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนงานและงบประมาณ

โทร. ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๑-๒

โทรสาร ๐-๗๗๙๕-๓๐๔๓

saraban@bansong.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านส้อง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยอำนาจพิจารณาอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านส้อง อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุรินทร์ ธรรม์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน ก.ค. พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบางเสาธง อำเภอยะยงสะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/คว.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		637,000.00	238,550.00	80,000.00 (-)	158,550.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุซื้อเพลิง และหล่อลื่น		280,000.00	30,000.00	80,000.00 (+)	110,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมพัฒนา ประสิทธิภาพผู้ บริหาร สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล ตำบลบางเสาธง	200,000.00	80,450.00	80,000.00 (-)	450.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษา งานตามโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางเสาธง และผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ว่าเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าป้ายไวนิล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
แผนงานการ รักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุซื้อเพลิง และหล่อลื่น		280,000.00	110,000.00	80,000.00 (+)	190,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ศ./ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทของรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมำณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมำณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมำณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องมั่ง กาย		40,000.00	15,350.00	15,000.00 (-)	350.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์เครื่องแต่งกายของ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เภษนาทดับเพลิง อบ พร. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน อันเป็นส่วนรวม เช่น ถุงมือ ดับเพลิง หมวก รองเท้า หมวกดับเพลิง ชุดดับเพลิง เข็มขัด นิรภัย ฯลฯ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	30,000.00	1,609.00	15,000.00 (+)	16,609.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ บริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,841,000.00	3,530,318.39	40,000.00 (-)	3,490,318.39	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้น ประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล สำนักปลัด จำนวน 14 อัตรา กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		80,000.00	33,742.00	40,000.00 (+)	73,742.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ บริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่า อนาัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียม การโอนเงิน ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณชื่อโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ได้เหตุผลความจำเป็นที่ชื่อโอนเพิ่ม/โอนลด).....**ได้ผลดังกล่าวเป็นประโยชน์อย่างมาก**  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**ผู้อำนวยการ**  
 ตามระเบียบ.....**กระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารงานสาธารณสุข** ข้อ. 26

(ลงชื่อ).....**วิมล**  
 (.....**นายวิมล วิมล**.....)  
 ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการ**  
 วันที่.....**8 พ.ค. 2569**.....เดือน.....**พ.ค.**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น.....**ล.วิมล วิมล**

(ลงชื่อ).....**วิมล**  
 (.....**นางวิมล วิมล**.....)  
 ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการคลัง**  
 วันที่.....**8 พ.ค. 2569**.....เดือน.....**พ.ค.**

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

*Wongkorn D.*

CV

*[Signature]*

(ลงชื่อ)

(.....(นายพงษ์ศักดิ์ รักขเววงศ์).....)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านลือ

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2569.....พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

*อนุศักดิ์*

*[Signature]*

(ลงชื่อ)

(.....(นายสุรินทร์ ธรรมฤทธิ์).....)

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2569.....พ.ศ.

นายเทศมนตรีตำบลบ้านลือ

.....เดือน.....ปี พ.ศ. 2569.....พ.ศ.

หรือผู้อำนาจต่ออนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีเอกสารแนบต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....