



ที่ สฎ ๕๔๒๐๑/๙๗

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้อง
ตำบลบ้านส้อง อำเภอยางสะ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๙๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอยางสะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย

จำนวน ๒ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙ และประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรินทร์ ธรรมดี)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนงานและงบประมาณ

โทร. ๐-๗๗๕๕-๓๐๔๑-๒

โทรสาร ๐-๗๗๕๕-๓๐๔๓

saraban@bansong.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านส้อง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านส้อง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยอำนาจพิจารณาอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านส้อง อนุมัติเมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๙

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศ โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุรินทร์ ธรรมฤทธิ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลบางสอง อำเภอเวียงสระ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 12

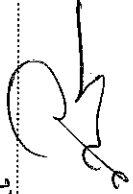
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,841,000.00	1,029,458.39	100,000.00 (-)	929,458.39	เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือน ประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล สำนักงานปลัด เทศบาล จำนวน 14 อัตรา กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		900,000.00	10,470.25	100,000.00 (+)	110,470.25	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ บริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการ รักษามีเตอร์และค่าไฟฟ้าของสำนักงาน รวมถึง กล้องวงจรปิด (CCTV)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,841,000.00	929,458.39	10,000.00 (-)	919,458.39	เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนเงินเดือน ประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล สำนักงานปลัด เทศบาล จำนวน 14 อัตรา กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		150,000.00	7,926.47	10,000.00 (+)	17,926.47	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ บริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อสารผ่าน ดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ค่าดูแล ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ค่าสื่อสาร ต่างๆ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	วัสดุกีฬา		30,000.00	30,000.00	25,000.00 (-)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬา เช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ดาซาย ฯลฯ ตามหลักการ จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่าย ประจำปีขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		150,000.00	497.88	25,000.00 (+)	25,497.88	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ บริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	400,000.00	120,100.00	10,000.00 (-)	110,100.00	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	40,000.00	16,000.00	10,000.00 (+)	26,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ บริหารงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างการเช่า หนังสือ ค่าจ้างถ่ายภาพเอกสาร และจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อสภาพประมาณที่ค่าไว้ไม่เพียงพอต่อการบริหารงาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้ให้หา:

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยกำหนดวิธีพิจารณาของ ๑๓ ข้อ ๑๔


(นายจิราวรรณ จันทร์พุฒ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายชัยกร ขวัญสุทนต์)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานคลัง
วันที่.....เดือน..... ๑ ก.ย. 2569 พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางจิราวรรณ จันทร์พุฒ)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน..... ๑ ก.ย. 2569 พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....
.....

(นายสุรินทร์ ทรัพย์ดี)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลบ้านล้อง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้นำนางได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....
.....

(นายพงศ์ศักดิ์ รักขาวค์)
ปลัดเทศบาลตำบลบ้านล้อง

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....