



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านส้อง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างข้อ ๑๑ นั้น

เทศบาลตำบลบ้านส้อง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายคนองศิลป์ ชิตรกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านส้อง

เทศบาลตำบลบ้านลือ
รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ : ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๗๘	๙๔.๙๗
วิธีคัดเลือก	๖	๑.๕๑
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๔	๓.๕๒
ภาพรวม	๓๙๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ เมื่อจำแนกการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนใหญ่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๓๗๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๗ ของจำนวนรายการทั้งหมด ส่วนวิธีที่รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๒ ของจำนวนรายการทั้งหมด

ตารางที่ ๒ : ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
	จำนวนเงินจัดซื้อจัดจ้าง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔,๙๘๖,๒๓๙.๐๕	๔๔.๙๐
วิธีคัดเลือก	๑๖,๔๐๕,๐๐๐.๐๐	๒๙.๔๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๔,๒๖๒,๒๕๖.๐๐	๒๕.๖๒
ภาพรวม	๕๕,๖๕๓,๔๙๕.๐๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ เมื่อพิจารณามูลค่าที่จัดหา วิธีที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีมูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้างได้ ๒๔,๙๘๖,๒๓๙.๐๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๙๐ ของวงเงินงบประมาณในการจัดหาทั้งหมด ส่วนวิธีที่รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก โดยมีมูลค่าที่จัดซื้อจัดจ้างได้ ๑๖,๔๐๕,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๔๘

ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารสัญญา/ตรวจรับพัสดุ

๑. การส่งเรื่องให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามแผนที่กำหนดไว้
๒. มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจากกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ เช่น แนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาวิธีการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ เพิ่มเติม ซึ่งมีผลกระทบต่อระยะเวลาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ปริมาณงานที่จัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก ไม่สัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อาจเกิดความเสี่ยงต่อการไม่สามารถดำเนินการภายในกรอบเวลาที่กำหนด

๔. เกิดปัญหาและอุปสรรคจากกรณีการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) และมาตรการช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดฯ ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และเกิดปัญหาการทิ้งงานของผู้รับจ้าง

แนวทางการแก้ไข

๑. จัดทำแผนการดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ให้เหมาะสมกับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ และต้องนำระยะเวลาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีมาใช้ประกอบการจัดทำแผนด้วย ตลอดจนต้องมีการติดตามตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน และอาจต้องประเมินระยะเวลาที่เกิดจากปัญหาอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้บรรจุไว้ในแผนด้วย

๒. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงขั้นตอนต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และได้รับการอบรม ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนจากกรมบัญชีกลางอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตลอดจนมีการซักซ้อมความเข้าใจให้หน่วยงาน ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ผู้จัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) ผู้จัดทำแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) คณะกรรมการจัดทำราคากลาง ดำเนินการจัดทำอย่างละเอียด รอบคอบ ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นไปตามกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง