



คู่มือสำหรับประชาชน

# คู่มือบริการประชาชน

## กองช่าง

### ๑. ฝ่ายการโยธา

- ✚ งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้างงานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะและจัดทำประวัติสายทาง
- ✚ งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลการรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลการควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง
- ✚ การสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานควบคุมงานก่อสร้าง ปฏิบัติงานด้านนายช่างนายตรวจ นายช่างเขต ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ✚ งานการระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคูคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วม
- ✚ การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาดูแลคูคลอง สระน้ำสาธารณะแผนงานโครงการล้างท่อระบายน้ำและแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องสูบน้ำอุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขังการระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น

### ๒. งานวิศวกรรม

- ✚ ปฏิบัติงานด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์ งานออกแบบการปรับปรุงภูมิทัศน์สวนสาธารณะและงานออกแบบเวที การจัดงานราชพิธีต่าง ๆ
- ✚ งานวิศวกรรม การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดการวางแผนงานงบประมาณ
- ✚ งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ การวิเคราะห์ตัวชี้วัดต่าง ๆ ทางด้านงานช่าง
- ✚ งานสำรวจแผนที่ การกำหนด / การวางผังเมือง งานควบคุมงานผังเมือง

- ✚ งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ เพื่อขอการครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินสาธารณะ ดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- ✚ การตรวจสอบการขอใช้ที่สาธารณะ การครองสิทธิ์ในที่สาธารณะ ขออนุญาตเชื่อมทางสาธารณะ ดำเนินคดีกับผู้บุกรุกที่สาธารณะ การดูแลตรวจสอบรักษาที่สาธารณะ / สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า สะพาน ท่อระบายน้ำ เขื่อน ฝาย ระบบประปาเทศบาล
- ✚ งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตามพระราชบัญญัติขุดดิน ถมดิน รวมถึงเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ ในเขตเทศบาลตำบลบ้านส้อง ตรวจสอบควบคุมและให้คำปรึกษา งานไฟฟ้าสาธารณะ งานประสานสาธารณูปโภค และกิจการประปา ตลอดจนงานขนส่งและงานวิศวกรรมการจราจร
- ✚ งานธุรการ รับผิดชอบเกี่ยวกับหนังสือรับ - ส่งต่าง ๆ การขออนุญาตต่าง ๆ จัดทำเอกสารการตรวจรับงานจ้าง จัดทำฎีกา การเบิกเงิน การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการจ่ายเงิน และงานเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองช่าง

## การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร แบ่งออกเป็น ๒ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ หลักฐานที่ดินเป็นโฉนดที่ดินหรือ น.ส. ๓ ก. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน
- สำเนาโฉนดที่ดิน
- สำเนาใบเสร็จชำระภาษีบำรุงท้องที่ปีปัจจุบัน
- หนังสือยินยอม
- หนังสือยินยอมก่อสร้างขีดเขต
- แบบแปลน จำนวน ๒ ชุด
- แผนที่สังเขป
- \* ระยะเวลาดำเนินการ : ๕ - ๗ วัน
- \* ค่าธรรมเนียม : คิดตามพื้นที่การก่อสร้าง

### หมายเหตุ

- สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ในกรณีที่ดินติดจำนองธนาคารใดธนาคารหนึ่ง ต้องให้ธนาคารดังกล่าวออกหนังสือยินยอมให้ปลูกสร้าง อาคารในที่ดินนั้นด้วย

กรณีที่ ๒ หลักฐานที่ดินเป็น ภ.ท.บ. ๕ เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่นคำขอ

- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ขอ
- สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของที่ดิน
- สำเนา ภ.ท.บ. ๕
- สำเนาใบเสร็จชำระภาษีบำรุงท้องที่ปีปัจจุบัน
- หนังสือยินยอม
- หนังสือยินยอมก่อสร้างขีดเขต
- แผนที่สังเขป
- รูปถ่ายบ้าน จำนวน ๕ รูป ประกอบด้วย
  ๑. ด้านหน้า
  ๒. ด้านข้างทั้ง ๒ ข้าง
  ๓. ด้านหลัง
  ๔. ห้องน้ำ

\* ระยะเวลาดำเนินการ : ๓ วัน

\* ค่าธรรมเนียม : ๑๐ บาท

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องเซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

### ๓. งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

- ✚ ปฏิบัติงานด้านงานไฟฟ้าสาธารณะ สํารวจ ติดตั้ง ซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบงานไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาลทั้งหมด
- ✚ งานควบคุมดูแลเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ตลอดจนงานรายงานทางด้านวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้า
- ✚ งานประสานสาธารณูปการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปา งานขนส่งและวิศวกรรม การจราจร
- ✚ งานปรับปรุงอาคารสถานที่ งานจัดอาคารสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล ทั้งรัฐพิธีและงานราชพิธี รวมทั้งงานบริการสาธารณะ
- ✚ งานบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักรกลที่ใช้งานไฟฟ้าให้มีสภาพความพร้อมทั่วทั้งงานตลอดเวลา
- ✚ งานประสานงานด้านสาธารณูปโภคด้านการป้องกันสาธารณะภัยธรรมชาติ ตลอดจนงานซ่อมบำรุงรักษา ถนน และการระบายน้ำในเขตเทศบาล

## ๔. งานประปา

- ✚ งานกิจการประปาของเทศบาลและของหมู่บ้านทั้งหมด
- ✚ งานขยายเขตระบบประปาเทศบาล สำรวจ ออกแบบ การขยายเขตระบบประปาพร้อมประมาณราคา จัดตั้งงบประมาณ
- ✚ งานขออนุญาตใช้น้ำ ขออนุญาตติดตั้งมิเตอร์น้ำ สำรวจ ความต้องการใช้น้ำ และวิเคราะห์ต้นทุนกิจการระบบประปาติดตามวิเคราะห์ ตรวจสอบคุณภาพน้ำ ระบบประปาเทศบาล ตลอดจนการจัดทำบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในกิจการประปา
- ✚ งานประสานสาธารณสุขการ งานสาธารณสุขโรค การประปาส่วนภูมิภาค ตลอดจนงานซ่อมบำรุงรักษาระบบประปา ทั้งหมด
- ✚ ทั้งนี้ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านส้องได้ก่อสร้างระบบประปาเพื่อการอุปโภค บริโภค สำหรับบริการประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบ้านส้อง จำนวน ๕ แห่ง คือ
  ๑. ระบบประปาแบบผิวดินขนาดใหญ่มาก บ้านหนองชุมแสง หมู่ที่ ๘
  ๒. ระบบประปาแบบผิวดินขนาดใหญ่ บ้านหนองตอเสียด หมู่ที่ ๑๘
  ๓. ระบบประปาแบบผิวดินขนาดใหญ่มาก บ้านนหาราช หมู่ที่ ๖
  ๔. ระบบประปาแบบผิวดินขนาดใหญ่มาก บ้านห้วยแก้ว หมู่ที่ ๑๓
  ๕. ระบบประปาแบบผิวดินขนาดใหญ่ บ้านห้วยทรายขาว หมู่ที่ ๑๖
- ✚ สำหรับผู้ที่ประสงค์ต้องการใช้บริการระบบประปาดังกล่าวสามารถแจ้งความ ประสงค์ยื่นคำร้องขอใช้น้ำได้ที่สำนักงาน เทศบาลตำบลบ้านส้องโดยเตรียมเอกสาร ดังนี้
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - สำเนาบัตรประชาชน

## ๕. งานสาธารณสุขโรค

- ✚ การก่อสร้างและบูรณะซ่อมแซมถนน สะพาน ท่อเหลี่ยม งานปรับปรุงและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ ระบบ ระบายน้ำ
- ✚ งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักร การรวบรวมประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงานเก็บ รักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงทั้งหมดของกองช่างทุกฝ่ายทุกงาน
- ✚ งานประสานงานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ งานก่อสร้าง งานการประปา และงานออกแบบและควบคุมอาคารงานประสานงาน ส่วนราชการต่าง ๆ
- ✚ งานประสานงานฝ่ายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานบริการสาธารณสุขของเทศบาลทั้งหมด
- ✚ งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานสาธารณสุขโรค ตลอดจนงานด้านการควบคุมการรายงาน งานให้คำปรึกษาทางด้านวิชาช่างต่าง ๆ



# คู่มือบริการประชาชน

## กองคลัง

### หัวหน้ากองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายงานทางบตลงประจำเดือน งานประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายซึ่งประกอบด้วย

### งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทงานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่ายงานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการเบิกจ่ายงานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายงานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท งานจัดทำรายงานประจำวันประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษีงานตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมชำระภาษี( ผ.ท. ๕) งานรับและตรวจสอบเอกสารแสดงรายการทรัพย์สินหรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษีค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอเจ้าหน้าที่งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษีงานจัดเก็บและชำระรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นงานลงรายการเกี่ยวกับโรงเรือนและที่ดินภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายในผลประโยชน์และทะเบียนคุมผู้เสียภาษี (ผ.ท. ๕) ของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวันงานพิจารณาอุทธรณ์ภาษีงานเก็บรักษาและการนำเงินส่งเงินประจำวันงานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่าง ๆ งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้ งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและการจัดหารายได้ อื่น ๆ ของเทศบาลงานวางแผนการจัดเก็บรายได้และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้งานวางแผน และโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล งานพิจารณา ปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน และ กำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น ๆ งานจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้างานจัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มาชำระภาษี ค่าธรรมเนียม รายได้อื่น ๆ ภายในกำหนดงานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการเร่งรัดรายได้ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

งานการซื้อและการจ้าง งานซ่อมและการบำรุงรักษา งานจัดทำทะเบียนพัสดุงานตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ และการเก็บรักษาพัสดุ งานการจำหน่ายพัสดุ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

- การแบ่งประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ใช้ประโยชน์			ไม่ใช้ประโยชน์
<b>เกษตรกรรม</b>	<b>ที่อยู่อาศัย</b>	<b>อื่นๆ</b>	<b>รกร้างว่างเปล่า</b>
<p>ใช้ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อการบริโภค หรือจำหน่าย เพื่อบริโภค หรือใช้งานในฟาร์ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทำเกษตรกรรมเต็มพื้นที่</li> <li>○ ทำเกษตรกรรมไม่เต็มพื้นที่ เสียภาษีตามสัดส่วนการใช้ประโยชน์</li> </ul> <p><u>การพิจารณา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ดูตามสภาพข้อเท็จจริง</li> <li>○ พื้นที่ที่ใช้ทำเกษตรกรรม</li> <li>○ รวมถึงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ต่อเนื่องที่ใช้สำหรับเกษตรกรรม</li> </ul> 	<p><b>บ้านหลักหลัก</b></p>  <p>เจ้าของบ้านและที่ดิน/เจ้าของเฉพาะตัวบ้าน มีชื่อในเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ + ทะเบียนบ้าน (ไม่จำเป็นต้องเป็นเจ้าของบ้าน/เจ้าของคนเดียวคนหนึ่ง มีชื่อในทะเบียนบ้าน)</p> <hr/> <p><b>บ้านหลักอื่นๆ</b></p>  <p>เจ้าของบ้านมีชื่อในโฉนด แต่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน</p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ พาณิชยกรรม</li> <li>○ อุตสาหกรรม</li> <li>○ โรงแรม</li> <li>○ อพาร์ทเมนท์</li> <li>○ บ้านให้เช่า</li> <li>○ ฯลฯ</li> </ul>	<p>รกร้างว่างเปล่า หรือไม่ได้ทำประโยชน์ ตามควรแก่สภาพ</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ทิ้งที่ดินไว้ว่างเปล่าหรือ ไม่ทำประโยชน์ในปีก่อนหน้า <b>ยกเว้น</b> มีกฎหมายห้าม หรือพักการเกษตร เพื่อปรับปรุงสภาพที่ดิน</li> </ul>

- มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้คิดเป็นฐานภาษี (ม.๓๕)

- ที่ดิน = ราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
- สิ่งปลูกสร้าง = ราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
- สิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด = ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ
- กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ การคำนวณมูลค่าให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง



- อัตราการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เกษตรกรรม		บ้านพักอาศัย				อื่นๆ / ที่รกร้างว่างเปล่า	
<b>อัตราเพดาน 0.15%</b>		<b>อัตราเพดาน 0.3%</b>				<b>อัตราเพดาน 1.2%</b>	
<b>อัตราที่จัดเก็บ</b>		<b>อัตราที่จัดเก็บ</b>				<b>อัตราที่จัดเก็บ</b>	
มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)	มูลค่า (ลบ.)	บ้าน (บ้านหลังหลัก)	บ้าน + ที่ดิน (บ้านหลังหลัก)	บ้านหลังอื่น	มูลค่า (ลบ.)	อัตรา (%)
0 - 75	0.01	0 - 10	ยกเว้นภาษี	ยกเว้นภาษี		0 - 50	0.3
75 - 100	0.03	10 - 50	0.02	0.02	0.02	50 - 200	0.4
100 - 500	0.05	50 - 75	0.03	0.03	0.03	200 - 1,000	0.5
500 - 1,000	0.07	75 - 100	0.05	0.05	0.05	1,000 - 5,000	0.6
1,000 ขึ้นไป	0.1	100 ขึ้นไป	0.1	0.1	0.1	5,000 ขึ้นไป	0.7
<b>บุคคลธรรมดา</b>		<b>การภาษี</b>				<b>การภาษี</b>	
ได้รับยกเว้น อปท. ละไม่เกิน 50 ล้านบาท		มูลค่า (ลบ.)				มูลค่า (ลบ.)	
<b>การภาษี (บุคคลธรรมดา)</b>		บ้านหลังหลัก (ยกเว้น 50 ลบ.)				บ้านหลังอื่นๆ	
มูลค่า (ลบ.)	ค่าภาษี (บ.)	50	0	10,000	100	20,000	30,000
50	0	100	120,000	130,000	200	2,250,000	4,750,000
100	5,000						
200	40,000						
						<b>ที่รกร้างว่างเปล่า</b>	
						เพิ่มอัตรา 0.3% ทุก 3 ปี	
						แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน 3%	

- ประเภทและมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับการยกเว้นภาษี

ประเภท	เจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา	นิติบุคคล
๑) การประกอบเกษตรกรรม (ม.๔๐)	เกษตรกรรม (ม.๔๐) - ยกเว้น ๕๐ ล้านบาทแรก ต่อเขต อปท.	ไม่ยกเว้น
๒) เป็นที่อยู่อาศัย (ม.๔๑)	- เป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีชื่อในทะเบียนบ้าน ยกเว้น ๕๐ ล้านบาทแรก - เป็นเจ้าของที่ดิน มีชื่อในทะเบียนบ้าน ยกเว้น ๑๐ ล้านบาทแรก (๑ คน มีชื่ออยู่ได้แค่ ๑ บ้าน จึงได้ยกเว้นแค่แห่งเดียวที่มีชื่ออยู่)	ไม่ยกเว้น
๓) ใช้ประโยชน์อื่น ๆ	ไม่ยกเว้น	ไม่ยกเว้น

- เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

- ในกรณีมีผู้เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีที่ค้างชำระ (มาตรา ๖๘) เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ชำระก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐
- มิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือนของ ภาษีที่ค้างชำระ นอกเหนือจากเบี้ยปรับ ๔๐ เปอร์เซ็นต์ (มาตรา ๗๐)

#### - สรุปเกณฑ์สำหรับคนมีบ้าน

- ที่อยู่หลัก ของบุคคลธรรมดา คือ เป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน หรือคอนโด พร้อมมีชื่อในทะเบียนบ้าน นั้นด้วย ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่า ๕๐ ล้านบาทแรก ส่วนเกินคิดตามอัตราภาษี
- ที่อยู่รอง ของบุคคลธรรมดา คือ เป็นเจ้าของบ้าน มีชื่อในทะเบียนบ้าน แต่ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่า ๑๐ ล้านบาทแรก
- ที่อยู่หลัก ของบุคคลธรรมดา คือ เป็นเจ้าของบ้าน มีชื่อในทะเบียนบ้าน แต่ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่า ๑๐ ล้านบาทแรก

#### - อัตราภาษีตามมูลค่าของฐานภาษี อัตราภาษีใน ๒ ปีแรก (เริ่ม ๑ มกราคม ๒๕๖๔)

### อัตราภาษีตามมูลค่าของฐานภาษี อัตราภาษีใน ๒ ปีแรก (เริ่ม 1 มกราคม 2564)

#### 1. กรณี ประกอบเกษตรกรรม ของบุคคลธรรมดา

มูลค่าทรัพย์สิน (บาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.94(1))
50 ล้านบาท ยกเว้น	-
ส่วนที่ไม่เกิน 75 ล้านบาท	0.01 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 100)
ส่วนที่ไม่เกิน 75 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท	0.03 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 300)
ส่วนที่ไม่เกิน 100 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท	0.05 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 500)
ส่วนที่ไม่เกิน 500 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท	0.07 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 700)
ส่วนที่เกิน 1,000	0.10 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 1,000)

**การคำนวณ** เอมูลค่าทรัพย์สิน 50 ล้านบาท มาหักก่อน แล้วจึงนำส่วนที่เกินมาคำนวณ ตามตาราง (ม.40 และ 95)

**2. กรณี** ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ของบุคคลธรรมดา เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่อในทะเบียนบ้าน

มูลค่าทรัพย์สิน (ล้านบาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.94 (2))
50 ล้านแรก ยกเว้น (ม.41)	-
ส่วนที่ไม่เกิน 25 ล้าน	0.03 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 200)
ส่วนที่ไม่เกิน 25 ล้าน แต่ไม่เกิน 50 ล้าน	0.05 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 500)
ส่วนที่เกิน 50 ล้าน	0.10 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 1,000)

**การคำนวณ** เอามูลค่าทรัพย์สิน 50 ล้านบาทแรก มาหักก่อน แล้วจึงนำส่วนที่เกินมาคำนวณ ตามตาราง (ม.41 และ 95)

**3. กรณี** สิ่งปลูกสร้าง (ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน) ของบุคคลธรรมดา เป็น ที่อยู่อาศัยและมีชื่อในทะเบียนบ้าน

มูลค่าทรัพย์สิน (บาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.94(3))
10 ล้านแรก ยกเว้น (ม.41)	-
ส่วนที่ไม่เกิน 40 ล้าน	0.02 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 200)
ส่วนที่ไม่เกิน 40 ล้าน แต่ไม่เกิน 65 ล้าน	0.03 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 300)
ส่วนที่ไม่เกิน 65 ล้าน แต่ไม่เกิน 90 ล้าน	0.05 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 500)
ส่วนที่เกิน 90 ล้าน	0.10 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 1,000)

**การคำนวณ** เอามูลค่าทรัพย์สิน 10 ล้านบาทแรก มาหักก่อน แล้วจึงนำส่วนที่เกินมาคำนวณ ตามตาราง (ม.41 และ 95)

4. กรณี ใช้ประโยชน์อื่น ๆ ใช้อยู่อาศัยแบบอื่น ๆ

มูลค่าทรัพย์สิน (บาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.94(4))
0 ถึง 50 ล้านบาท	0.02 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 200)
ส่วนที่เกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 75 ล้านบาท	0.03 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 300)
ส่วนที่เกิน 75 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท	0.05 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 500)
ส่วนที่เกิน 100 ล้านบาท	0.10 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 1,000)

5. กรณี ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์อื่น นอกจากประกอบเกษตรกรรมและเป็นที่อยู่อาศัย (พาณิชย์กรรม)

มูลค่าทรัพย์สิน (บาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.94(5))
0 ถึง 50 ล้านบาท	0.30 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 3,000)
ส่วนที่เกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท	0.40 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 4,000)
ส่วนที่เกิน 200 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท	0.50 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 5,000)
ส่วนที่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท	0.60 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 6,000)
ส่วนที่เกิน 5,000 ล้านบาท	0.70 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 7,000)



6. **กรณี** ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามสมควรแก่สภาพ

มูลค่าทรัพย์สิน (บาท)	อัตราภาษีต่อปี (ม.94(6))
0 ถึง 50 ล้านบาท	0.30 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 3,000)
ส่วนที่เกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 200 ล้านบาท	0.40 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 4,000)
ส่วนที่เกิน 200 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท	0.50 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 5,000)
ส่วนที่ไม่เกิน 1,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 5,000 ล้านบาท	0.60 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 6,000)
ส่วนที่เกิน 5,000 ล้านบาท	0.70 เปอร์เซ็นต์ (ล้านละ 7,000)

- อัตราภาษีในเวลาปกติ (หลัง ๒ ปีแรก)

ประเภทที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง	อัตราสูงสุดที่กำหนด	ข้อยกเว้นกรณีเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดา
๑) ใช้ประกอบเกษตรกรรมได้แก่ ทำนา ทำไร่ ทำสวน เลี้ยงสัตว์ เลี้ยงสัตว์น้ำ (ม.๓๗)	๐.๑๕ เปอร์เซ็นต์ (๒ ปีแรก อัตราสูงสุด คือ ๐.๑๐ เปอร์เซ็นต์)	ยกเว้นมูลค่า ๕๐ ล้านบาทแรก ต่อเขต อปท.
๒) เป็นที่อยู่อาศัย	๐.๓๐ เปอร์เซ็นต์ (๒ ปีแรก อัตราสูงสุด คือ ๐.๑๐ เปอร์เซ็นต์)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีชื่อในทะเบียนบ้าน ยกเว้น ๕๐ ล้านบาทแรก</li> <li>- เป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน มีชื่อในทะเบียนบ้าน ยกเว้น ๑๐ ล้านบาทแรก</li> </ul>
๓) ใช้ประโยชน์อื่น ๆ นอกจากเกษตรกรรมหรือที่อยู่อาศัย	๑.๒๐ เปอร์เซ็นต์	ไม่ยกเว้น

- มาตรา ๙๖ เพื่อเป็นการบรรเทาการชำระภาษีใน ๓ ปีแรกของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พ.ร.บ.นี้ ให้ยกเว้นการจัดเก็บภาษีสำหรับเจ้าของ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา และใช้ประโยชน์ในการ

**- มาตรา ๙๗**

- ผู้ที่เคยเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินหรือภาษีบำรุงท้องที่และต้องเสียเพิ่มขึ้นจากเดิม เนื่องจากกฎหมายนี้ ส่วนต่างเมื่อเทียบกับแบบเดิม จะได้รับบรรเทาภาระ ดังนี้
  - ๑) ปีที่ ๑ จ่ายแบบเดิม + ๒๕ เปอร์เซ็นต์ ของส่วนต่าง
  - ๒) ปีที่ ๒ จ่ายแบบเดิม + ๕๐ เปอร์เซ็นต์ ของส่วนต่าง
  - ๓) ปีที่ ๓ จ่ายแบบเดิม + ๗๕ เปอร์เซ็นต์ ของส่วนต่าง

**- ผู้จ่ายภาษี**

- ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ณ วันที่ ๑ มกราคม ของปีนั้น
- ผู้จ่ายภาษี ต้องจ่ายทุกปี (มาตรา ๙)
- ชำระภาษี ภายในเดือนเมษายน ของปีนั้น (มาตรา ๔๖)

**- สารสำคัญของ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒**

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ วันเริ่มบังคับใช้กฎหมาย ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒  
วันเริ่มการจัดเก็บภาษี ๑ มกราคม ๒๕๖๓

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นภาษี ประเภทใหม่ ที่จะนำใช้จัดเก็บอยู่ในปัจจุบัน โดยรายได้จากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดจะเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น โดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ของรัฐบาลส่วนกลาง

**ภาษีป้าย**

**- อัตราภาษีป้าย**

ลำดับที่	ประเภท	ลักษณะเฉพาะป้าย	อัตรา/๕๐๐ ตร.ชม.
๑	ประเภท ที่ ๑ ภาษาไทยล้วน	ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	๑๐ บาท
		ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	๕ บาท
๒	ประเภท ๒ อักษรไทยปนกับภาษาต่างประเทศ/รูปภาพ/เครื่องหมาย	ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	๕๒ บาท
		ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	๒๖ บาท

๓	ประเภท ๓ ไม่มีอักษรไทย/ อักษรไทยอยู่ต่ำกว่า ภาษาต่างประเทศบางส่วน	ข้อความเคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้	๕๒ บาท
		ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	๕๐ บาท

เมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ ๒๐๐ ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐



- ป้ายที่ได้รับการยกเว้น

- ป้ายที่ติดในอาคาร
- ป้ายที่มีล้อเลื่อน (ต้องมีการเลื่อนป้ายเข้าออก)
- ป้ายตามงานอีเวนท์ที่จัดเป็นครั้งคราว
- ป้ายของทางราชการ
- ป้ายของโรงเรียนทั้งรัฐและเอกชน
- ป้ายวัด สมาคม มูลนิธิ

- ขั้นตอนการเสียภาษี

## ขั้นตอนการเสียภาษี

1. ขอคำอนุญาตโดยแจ้งขนาด พร้อมด้วยภาพถ่ายหรือภาพสเก็ตช์ของป้าย และแผนผังที่ตั้งของป้ายกับสำนักงานเขต เทศบาล หรืออบต.
2. ยื่นแบบฟอร์มชำระภาษีป้าย (ภ.ป.1)
  - บัตรประจำตัวประชาชน
  - สำเนาทะเบียนบ้าน
  - เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขที่ทะเบียนการค้า
  - หนังสือรับรอง (กรณีนิติบุคคล)
  - รูปถ่ายป้าย พร้อมขนาดกว้าง x ยาว
  - ใบอนุญาตติดตั้งป้าย หรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

\*ถ้าในกรณีที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายจากปีก่อนมาแสดงด้วย



## ขั้นตอนการเสียหาย

3. ชำระภาษี ได้ที่ สำนักงานเขต หรือผ่านธนาคารกรุงไทย
  - กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ให้ยื่นแบบ (ภ.ป.1) ภายใน 15 วัน
  - กรณีป้ายที่ชำระค่าภาษีต่อเนื่องทุกปี ให้ยื่นแบบ (ภ.ป.1) ได้ตั้งแต่ เดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม ของทุกปี
  - กรณีป้ายที่ชำระค่าภาษีประจำปีแล้วต้องการเปลี่ยนแปลงป้าย ให้แจ้งภายใน 15 วัน
  - หากมีการยกเลิกใช้ป้าย เนื่องจากเลิกกิจการ ให้แจ้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
4. หากภาษีที่ต้องชำระมากกว่า 3,000 บาท สามารถแบ่งชำระได้ 3 งวด
5. เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีอย่างต่ำ 200 บาท

- ข้อกำหนดทางกฎหมาย

## ข้อกำหนดทางกฎหมาย

กรณีที่มีผู้มีหน้าที่เสียหายต้องเสียเงินเพิ่ม นอกจากเงินที่ต้องเสียภาษี

1. ไม่ยื่นแบบ ภายในเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ 10% ของค่าภาษี
2. ไม่ชำระเงินค่าภาษี หลังจากที่ยื่นแบบภายใน 15 วัน จะต้องเสียค่าปรับ 2% ของค่าภาษี
3. ถ้ายื่นภาษี ไม่ตรงตามความเป็นจริง จะต้องเสียค่าภาษีที่ขาดไป และเสียค่าปรับอีก 10% ของค่าภาษี

## กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมดังนี้

- + ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย
- + การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- + งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
- + งานรักษาความสะอาด
- + งานอื่นๆเกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข
- + งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย